

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «ОШ №10»

Ю.А. Дыба  
/ Ю.А. Дыба  
« 03 » сентября 2021 г.



Директор МБОУ «ОШ №10»  
/О.М. Горнаева  
2021 г.

**Внесение дополнений и изменений  
в коллективный договор  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Основная школа № 10»  
на 2021 – 2024 годы**

Адрес: г. Ачинск, улица Чайковского стр. 17  
Телефон 8 (39151) 26120

Коллективный договор зарегистрирован управлением экономического развития и планирования администрации города Ачинска № 89 от 09.09.2021 г.

Коллективный договор принят на основании соглашения двух сторон: работодателя, директора МБОУ «ОШ №10» приказ № 224/1- ОШ от 03.09.2021 г. и работников, председателя первичной профсоюзной организации МБОУ «ОШ №10» протокол № 6 от 03.09.2021 г.

На основании уведомления о регистрации коллективного договора № 01-02-04-530 от 10.09.2021 г. вносятся дополнения, и изменения в правила внутреннего трудового распорядка от 03.09.2021 г., протокола профсоюзной организации МБОУ «ОШ №10», приказом директора от 03.09.2021 г. № 224/1-ОШ, а именно:

1. Раздел V «Рабочее время и время отдыха»

- п. 5.1. Режим работы Учреждения определяется Уставом, коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениям) директора Учреждения.

Решение о пятидневной или шестидневной учебной неделе для организации учебного процесса в Учреждении принимается соответствующим органом управления Учреждением. На основании данного решения для работников Учреждения устанавливается соответствующая по продолжительности рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье (для шестидневной учебной недели) или двумя выходными днями в субботу и воскресенье (для пятидневной учебной недели).

2. Раздел VI «Время отдыха (отпуска)»

- п.б.1. Очередность предоставления работникам Учреждения ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, который составляется администрацией Учреждения с учетом обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Утвержденный график отпусков обязателен для исполнения, как работодателем, так и работником. Отказ работника от использования отпуска после утверждения графика отпусков возможен только по соглашению между работником и администрацией Учреждения.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен в случаях, предусмотренных действующей редакцией Трудового кодекса РФ, а также на основании иных федеральных законов.

Отпуска педагогическим работникам Учреждения, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков утверждается с учетом мнения профсоюзной организацией работников Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников.

Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, а также по иным уважительным причинам при условии возможности полноценного замещения должностных обязанностей данного работника.

Продолжительность основного и дополнительных отпусков работника исчисляется в календарных днях. Продолжительность ежегодного основного отпуска 28 календарных дней и удлиненного оплачиваемого отпуска для педагогических работников составляет 56 календарных дней. А также продолжительность дополнительных отпусков 8 календарных дней, согласно Закону РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 29.12.2020) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Выплата работнику заработной платы за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске производится непосредственно перед уходом в отпуск, но не позднее, чем за три дня до его начала.

