

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной профсоюзной
 организации МБОУ «ОИИ №10»
 Ю.А. Дыба
 Протокол № 6 от «06» 09, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Директор МБОУ «ОИИ №10»
 О.М. Горина
 Приказ № 299 от «07» 09, 2021 г.



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	
Организационные мероприятия							
1.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных началах с профсоюзной организацией в соответствии с действующей редакцией ТК РФ	чел.	3 чел.	-	в течение года	директор	
2.	Организация обучения работников Учреждения по охране труда в специализированных организациях	чел.	1 чел.	-	4 квартал	директор	
3.	Организация обучения и проверки знаний педагогических работников Учреждения	чел.	по штату	-	1 квартал	инспектор по кадрам	
4.	Организация обучения и проверки знаний технических работников Учреждения	чел.	по штату	-	1 квартал	специалист по охране труда	
5.	Организация и проведение плановых инструктажей по охране труда работников Учреждения	чел.	по штату	-	1,3 квартал	заместители директора	
6.	Организация и проведение внеплановых инструктажей по охране труда работников Учреждения	чел.	по штату	-	При необходимости	заместители директора	
7.	Организация и обновление учета по охране труда	шт.	1	3,0	3 квартал	Заведующий хозяйственной частью, специалист по охране труда	
8.	Разработка, утверждение и утверждение инструкций по	шт.	по количеству	-	1 квартал	один раз	специалист по охране

Технические мероприятия

1.	Ремонт спортивного зала, замена окон, ремонт	объект	-	4200,00	3,4 квартал	директор, заведующий
----	----------------------------------------------	--------	---	---------	-------------	----------------------

	библиотеки, учебных кабинетов и других помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.					хозяйственной частью
2.	Своевременная замена элементов искусственного освещения с целью выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории учреждения	шт.	по необходимости	18,00	в течение года	директор, заведующий хозяйственной частью
3.	Своевременное удаление отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов	объект	-	-	1 раз в квартал	директор, заведующий хозяйственной частью
4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	-	20,00	июнь	заведующий хозяйственной частью
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату	шт.	-	100,00	3,4 квартал	заведующий хозяйственной частью
6	Проведение общего техосмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	кол-во раз	2	-	август, апрель	заведующий хозяйственной частью
Лечебно-профилактические мероприятия						
1.	Организация медицинского и профилактического осмотра работников	чел.	по штату	251,00	1 квартал	директор, инспектор по кадрам
2.	Оснащение учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	шт.	8	7,00	3 квартал	директор
3.	Предоставление работникам льготной путевки на лечение в санатории с оплатой 50%	чел.	1	11,20	Согласно путевке санаторно - курортно м лечению	председатель профкома
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими	чел.	по штату	5,00	в течение года	заведующий хозяйственной частью

	средствами					
2.	Обеспечение работников спецодеждой, спец-обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с коллективным договором.	чел.	по штату	23,60	в течение года	заведующий хозяйственной частью
Мероприятия по пожарной безопасности						
1.	Разработка, утверждение инструкций по пожарной безопасности	шт.	по количеству должностей	-	1 раз в 3 года	заведующий хозяйственной частью
2.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	мес.	12	58,2	ежемесячно	заведующий хозяйственной частью
3.	Освидетельствование и перезарядка огнетушителей	шт.	5	2,4	3 квартал	заведующий хозяйственной частью
4.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций согласно инструкции 1 раз в 5 лет	шт.	1	18,0	июнь	заведующий хозяйственной частью
5.	Организация обучения работающих и обучающихся в Учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности	чел.	по штату	-	ежегодно по графику	ответственный за ПБ
6.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся и педагогов	кол-во раз	8	-	Ежеквартально по графику	ответственный за ПБ
7.	Обеспечение кабинетов с повышенной опасностью огнетушителями	кол-во	11	-	постоянно	заведующий хозяйственной частью
Физкультурно- спортивные мероприятия						
1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	шт.	20	150,0	3,4 квартал	заведующий хозяйственной частью
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников Учреждения	мер.	2	-	1 раз в полугодие	председатель профкома