***Приложение № 5***

к Положению об оплате труда работников

МБОУ «ОШ № 10» г. Ачинска

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера**

**В том числе критерии оценки результативности и качества труда работников**

**МБОУ «ОШ № 10»**

| Должность | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Предельное количество баллов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Индикатор |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| **Педагогический персонал:**  **учитель, методист** | Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями работников, учащихся (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, проблемными группами). | Обеспечение работы в соответствии с планом работы школы, региона, края. Предоставление плана мероприятий на месяц, его реализации в виде отчета на школьном сайте. | 6 |
| Руководство ГМО | Обеспечение работы в соответствии с планом муниципалитета. | 20 |
| Организация педсовета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора. | Наличие факта выполняемой работы (написание протокола педсоветов, совещаний, комиссий, информация на школьном сайте и др.) в соответствии с приказом | 1 |
| Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, в работе региональной экспертной комиссии, психолого- педагогического консилиума:  -председатель ППк  -секретарь ППк | Сбор и обработка аналитического материала, представление его на заседаниях комиссии;  по факту проведения заседания. | 3  1  1 |
| Организация и проведение краевых контрольных работ, научно-практических конференциях, краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работах, итогового собеседования.  Работа в комиссиях по проверке краевых контрольных работ, краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ, итогового собеседования. | Фактическое участие в не рабочее время в соответствии с приказом | 2 |
| Проверка олимпиадных работ | Фактическое участие в нерабочее время в соответствии с приказом | От 1 до 5 чел.-1 балл  От 5 до 10 чел.-2 балла  Более 11 чел-3 балла |
| Подготовка документов к аттестации. | Разработка, написание документов в соответствии с приказом | 5 |
| Участие в рабочих группах по разработке документов, локальных актов Учреждения | Разработка, написание документов в соответствии с приказом | 5 |
| Участие в работе муниципальных/региональных групп  по разработке материалов ( проектные, творческие, проблемные) | Разработка материалов в соответствии с приказом | 5 |
| Наставническая работа. | Методическое сопровождение молодых специалистов (по факту разработанного плана, согласно приказу: в соответствии отчетной документацией | 4 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации | - организация занятости и отдыха ребенка в каникулярное время. | Организация работы по летнему пришкольному лагерю (ведение документации, отчетность, профосмотры работников, организация и координация работы лагеря, подготовка НПБ). | 20 |
| Реализация программ дополнительного образования в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) (лагерь «Сокол») в соответствии с приказом. | 3 |
| - участие в мониторинге индивидуальных достижений учащихся (ЦОКО нач. классы). | Своевременный и качественный отчет в виде электронных таблиц. | 1 (за каждый) |
| Обеспечение имиджа Учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | Участие на уровнях:  - муниципальном  - региональном  Призовое место на уровнях:  - муниципальном  - региональном  всероссийском уровнях | 10  15  20  30  40 |
| Проведение открытого урока (мероприятия на муниципальном уровне, таких как: «День открытых дверей», конкурса профессионального мастерства , мастер – классов, стендовых докладов) | Проведение мероприятий с выставлением отчётной информации на сайт Учреждения в соответствии с приказом | 10 |
| Участие в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, совещаниях, творческих конкурсах | Личное участие работников, подготовка работниками  мероприятия в соответствии с приказом | 3 |
| Ответственному за школьный сайт | Отсутствие замечаний по обновлению школьных страниц школьного сайта. Регулярное обновление. | 7 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся. | Качество успеваемости. | Сдача государственного итогового экзамена с первого раза у 75-100% учащихся (при количестве не менее 20) на результат не менее удовлетворительного. | 4 |
| Сдача государственного итогового экзамена с первого раза у 80-100% учащихся (при количестве не менее 2) на результат не менее удовлетворительного. | 2 |
| Рост качества обученности | Положительная динамика в сравнении с предыдущими результатами четверти при мониторинге четвертных/ годовых отметок учащихся подтвержденная результатами внешних оценочных процедур, административных срезов согласно приказа. | 3 |
| Достижения обучающихся. | Всероссийская олимпиада школьников | Наличие победителей и призеров школьного уровня олимпиады при независимом оценивании результатов комиссией при проведении олимпиады. | 2 |
| Наличие победителей и призеров муниципального уровня олимпиады | 15 |
| Наличие победителей и призеров регионального уровня олимпиады | 30 |
| Научно-практическая конференция | Участие в научно-практической конференции:  -школьный уровень  -муниципальный уровень | 2  4 |
| Наличие победителей, призеров муниципального уровня | 15 |
| Наличие победителей, призеров регионального уровня | 30 |
| Различные муниципальные мероприятия согласно приказу Учредителя. | Наличие призеров и победителей различных творческих конкурсов, соревнований.  Городские (выездные)  *индивидуальные соревнования*  -победитель  -призер  *команда, группа до 10 чел.*  -победитель  -призер  *команда, группа более 10 чел*  -победитель  -призер  Краевые (выездные) *индивидуальные соревнования*  -победитель  -призер  *команда, группа*  -победитель  -призер | 4  3  5  4  6  5  10  8  20  10 |
| **Выплаты за качество выполняемой работы** | | | |
| Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми ОВЗ. | Индивидуальная адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ в соответствии Положения о ведения журналов, Положения о АОП, аналитических справок администрации | Разработка АОП в течение недели согласно заключению ПМПК или к 1 сентября.  (для классного руководителя) | 5 (одноразово) |
| Реализация часов АОП согласно учебного плана без включения в тарификацию:  - нач.шк, русск. яз, матем  - другие предметы (менее 3 часов в неделю) | (ежемес. за каждого)  2  1 |
| Обследование микроучастка. | Предоставление отчетности по закреплённому участку согласно Приказа. | Своевременное и качественное предоставление отчетности по вверенному участку. | 10 |
| **Учебно-вспомогательный персонал:**  **заведующих хозяйством, инспектор по кадрам, секретарь -машинист.** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Ведение профессиональной  документации (договоры (контракты) с работниками, трудовые книжки, работа с пенсионным фондом и др.). | Полнота и соответствие  нормативным регламентирующим  документам. | Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз. | 10 |
| Постоянная работа с сайтами  [www.bus.gov](http://www.bus.gov);ww.zakupki.gov.ru; программой 1С-кадры; онлайн отчеты, статистика и т.п. | Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз. | 20 |
| Обработка и предоставление дополнительной информации. | Наличие замечаний. | Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз. | 2 |
| Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями работников, учащихся (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, проблемными группами). | Обеспечение работы в соответствии с планом работы школы, региона, края. Предоставление плана мероприятий на месяц, его реализации в виде отчета на школьном сайте. | 6 |
| Работа по оформлению технической части педсовета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора. | Наличие факта выполняемой работы (написание протокола педсоветов, совещаний, комиссий, информация на школьном сайте и др.). | 1 |
| Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам | Сбор и обработка аналитического материала, представление его на заседаниях комиссии;  по факту проведения заседания. | 3  1  1 |
| Участие в рабочих группах по разработке документов, локальных актов Учреждения | Разработка, написание документов в соответствии с приказом | 5 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Оперативность. | Выполнение заданий, отчетов, поручений в  установленный срок без снижения качества. | Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз | 4 |
| **Выплаты за качество выполняемой работы** | | | |
| Функционирование и  развитие кабинета. | Качественное ведение  документации, своевременная  подача заявок на пополнение материально-технической базы. | Соблюдение ГОСТов по  ведению документации,  Подача заявок на пополнение МТБ кабинета | 3 |
| **Обслуживающий персонал:**  **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, сторож (старший), уборщик служебных помещений, гардеробщик, оператор-котельной** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм при работе с дезинфицирующими растворами. | При проведении генеральных уборок помещений (журнал контроля выполнения генеральных уборок).  При проведении дезинфекции в период карантинных мероприятий (приказ по учреждению о проведении карантинных мероприятий). | 5  5 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.** | | | |
| Осуществление  дополнительных работ. | Подъем и перенос тяжестей вручную | Временные затраты со 100% сохранностью  транспортируемого имущества под контролем заведующего хозяйством:  - до 1 часа  - до 2 часов  - свыше 2 часов | 5  10  15 |
| Проведение мелких ремонтных работ. | Временные затраты со 100% качеством под контролем заведующего хозяйством::  До 1 часа  До 2 часов  Свыше 2 часов | 5  10  15 |
| Благоустройство территории. | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 10 |
| Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий,  погодных катаклизмов. | Временные затраты со 100% качеством под контролем заведующего хозяйством:  До 1 часа  До 2 часов  Свыше 2 часов | 15  20  25 |
| **Выплаты за качество выполняемой работы** | | | |
| Создание качественных условий для осуществления образовательного процесса. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности. | За качество выполняемой работы на закрепленном участке - качественная и своевременная уборка помещений, своевременное выявление нарушений в работе сантехнического оборудования, электрических систем – розетки, выключатели, проводка, ОПС и доведение до руководителя, либо до ответственного лица, путем фиксирования нарушений в журнале установленного образца (отсутствие докладных записок о выявленных нарушениях);  За сбережение энергоресурсов - рациональное расходование водоснабжения, электроэнергии (отсутствие докладных записок о выявленных нарушениях);  За отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения, администрации УО, администрации города Ачинска (отсутствие докладных записок о выявленных нарушениях). | 10 |
| **Педагогический персонал:**  **педагог-психолог, учитель логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог.** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе. | Проведение мероприятия и участие в мероприятии для родителей обучающихся (кроме индивидуальных собеседований). | Отчет и анализ (с предоставлением результата) о проведенном мероприятии с выставлением на сайт Учреждения. | 2 |
| Проведение при взаимодействии с учреждениями города совместных мероприятий. | Отчет и анализ (с предоставлением результата) о проведенном мероприятии с выставлением на сайт Учреждения. | 2 |
| Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса. | Руководство объединениями работников, учащихся (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, проблемными группами). | Обеспечение работы в соответствии с планом работы школы, региона, края. Предоставлении плана мероприятий на месяц, его реализации в виде отчета на школьном сайте. | 6 |
|  | Руководство ГМО | Обеспечение работы в соответствии с планом муниципалитета. | 20 |
| Работа по оформлению технической части педсовета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора. | Наличие факта выполняемой работы (написание протокола педсоветов, совещаний, комиссий, информация на школьном сайте и др.). | 1 |
| Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, в работе региональной экспертной комиссии, психолого- педагогического консилиума | Сбор и обработка аналитического материала, представление его на заседаниях комиссии;  по факту проведения заседания. | 3 |
| Сохранение здоровье сберегающей, воспитывающей среды. | Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, курение, заболеваемости и др. | Регулярное проведение мероприятий согласно плану работы на месяц с отчетом о проведенном мероприятия и выставлением на сайт Учреждения. | 2 (за каждое) |
| Организация методической работы. | Оформление и систематическое обновление профессионального раздела на сайте Учреждения | Регулярный отчет с предоставлением результатов деятельности | 1 |
| Участие в жизни Учреждения, обеспечение имиджа Учреждения. | Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп, в работе педсовета, совещания, семинара, конференции разного уровня и т.д. | Очное выступление с показом презентаций и последующим оформлением материала на школьном сайте. | 3 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства. | Участие на уровнях:  - муниципальном  - региональном  Призовое место на уровнях:  - муниципальном  - региональном  всероссийском уровнях | 10  15  20  30  40 |
| Проведение открытого мероприятия (мероприятия на муниципальном уровне, таких как: «День открытых дверей», конкурса профессионального мастерства мастер – классов, стендовых докладов. Проведение мероприятий с выставлением отчётной информации на сайт Учреждения. | Проведение мероприятий с выставлением отчётной информации на сайт Учреждения. | 10 |
| Участие в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, творческих конкурсах | Личное участие и подготовка работниками  Мероприятия в соответствии с приказом | 3 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации. | - организация занятости и отдыха ребенка в каникулярное время. | Организация работы по летнему пришкольному лагерю (ведение документации, отчетность, профосмотры работников, организация и координация работы лагеря, подготовка НПБ). | 20 |
| Реализация программ дополнительного образования в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) (лагерь «Сокол») в соответствии с приказом. | 3 за неделю |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся. | Различные муниципальные мероприятия согласно приказу Учредителя. | Наличие призеров и победителей различных творческих конкурсов, соревнований.  Городские (выездные)  *индивидуальные соревнования*  -победитель  -призер  *команда, группа до 10 чел.*  -победитель  -призер  *команда, группа более 10 чел*  -победитель  -призер  Краевые (выездные) *индивидуальные соревнования*  -победитель  -призер  *команда, группа*  -победитель  -призер | 4  3  5  4  6  5  10  8  20  10 |
|  | Научно-практическая конференция | Участие в научно-практической конференции:  -школьный уровень  -муниципальный уровень | 2  4 |
|  |  | Наличие победителей, призеров муниципального уровня | 15 |
|  |  | Наличие победителей, призеров регионального уровня | 30 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся. | Своевременная разработка и реализация индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии Положения о ведения журналов. | Разработка АОП в течение недели согласно заключению ПМПК или к 1 сентября. | 5 (одноразово) |
| **Прочий педагогический персонал:**  **воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Создание здоровье сберегающей среды. | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов. | 100% отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов. | 3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Организация работы с учащимися. | Работа с детьми разного возраста ( при наполняемости группы не менее  20 человек). | Постоянная работа. | 3 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Обобщение и представление опыта работы. | Открытые мероприятия, публикации и др. | Публикации в сети интернет.  Публикации в профессиональных журналах и сборниках.  Проведение открытых мероприятий:  - школьный уровень  - муниципальный уровень | 7(за каждую публикацию)  7  10 |
| **Педагогический персонал:** **педагог- организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ.** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Организация образовательного процесса | Организация просветительских мероприятий с привлечением внешних ресурсов | обеспечение работы в соответствии с планом с предоставлением отчета на сайте Учреждения | 1 |
| Обеспечение личного профессионального роста. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Личное участие | 5 (за каждое участие) |
| Призовое место:  - муниципальный уровень;  - региональный уровень;  - всероссийский уровень. | 10  15  25 |
| Обеспечение положительного имиджа учреждения. | Участие в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, творческих конкурсах | Личное участие и подготовка работниками  мероприятия. | 3 (за каждый день) |
| Создание здоровьесберегающей среды. | Организация отдыха, занятости учащихся в каникулярное время. | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов. | 3 |
| Осуществление дополнительных работ. | Участие в работе экспертной комиссии, судействах и др. ( на муниципальном уровне ) | Участие в работе комиссий.  Ведение протоколов, составление отчетной документации, др. виды деятельности вне функционала на муниципальном уровне. | 3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Результативноть деятельности педагога | Участие школьников  в мероприятиях различного уровня. | Наличие призеров и победителей различных творческих конкурсов, соревнований.  Городские (выездные)  *индивидуальные соревнования*  -победитель  -призер  *команда, группа до 10 чел.*  -победитель  -призер  *команда, группа более 10 чел*  -победитель  -призер  Краевые (выездные) *индивидуальные соревнования*  -победитель  -призер  *команда, группа*  -победитель  -призер | 4  3  5  4  6  5  10  8  20  10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Обеспечение имиджа Учреждения. | Выполнение дополнительных работ, влияющих на положительный имидж учреждения. | Участие в мероприятиях  - муниципальный уровень;  - краевой уровень;  - всероссийский уровень | 5  10  15 |
| **Педагогический персонал:**  **педагог-библиотекарь** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |
| Обеспечение положительного имиджа учреждения. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, концертах, совещаниях и т.д. | Разработка мероприятия.  Личное участие в подготовке мероприятия. | 10  3 |
| Победители, призеры из числа детей | 5 |
| Работа с обучающимися, родителями. | Проведение внеклассных мероприятий для родителей, учащихся. | Отзыв классного руководителя о проведенном мероприятии (письменный отзыв с оформлением его на школьном сайте) | 5 (за одно мероприятие) |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Мониторинг библиотечного фонда учреждения. | Количество литературы библиотечного фонда. | не менее 20% фонда. | 10 (по итогу года) |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Обобщение и представление опыта работы. | Открытые мероприятия, публикации и др. | Публикации в сети Интернет:  Публикации в профессиональных журналах и сборниках;  Проведение открытых мероприятий:  - школьный уровень  - муниципальный уровень | 7(за каждую публикацию)  7  10 |