

**Приложение № 5**  
 к Положению об оплате труда работников  
 МБОУ «ОШ № 10» г. Ачинска  
**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера**  
**В том числе критерии оценки результативности и качества труда работников**  
**МБОУ «ОШ № 10»**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		Наименование	Индикатор	
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Педагогические работники: учитель	Своевременное информирование руководителей учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев легкой безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий,	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Своевременное предоставление информации	1

	<p>совершенных несовершеннолетних и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников</p>			
	<p>Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса</p>	<p>Руководство объединениями работников, учащихся (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, проблемными группами).</p> <p>Руководство ГМО</p> <p>Участие в работе педсоветов, семинаров, совещаний</p>	<p>Обеспечение работы в соответствии с планом работы школы, региона, края. Предоставление плана мероприятий на месяц, его реализации в виде отчета на школьном сайте.</p> <p>Обеспечение работы в соответствии с планом муниципалитета.</p> <p>-разовое участие (очное выступление) -городской уровень -краевой уровень -всероссийский</p>	<p>7</p> <p>20</p> <p>1 (за каждый)</p>

	<p>Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, в комиссии по урегулированию споров, совет профилактики</p> <p>Участие в работе региональной экспертной комиссии</p> <p>Участие в работе аттестационной комиссии</p> <p>Участие в работе психолого-педагогического консилиума: -председатель ППК -секретарь ППК -член ППК</p> <p>Наставническая работа (в соответствии с планом)</p> <p>Организация и проведение краевых контрольных работ, научно-практических конференций, краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ, итогового собеседования. Работа в комиссиях по проверке краевых контрольных работ, краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ, итогового собеседования.</p>	<p>Сбор и обработка аналитического материала, представление его на заседаниях комиссии; по факту проведения заседания.</p> <p>Фактическое участие вне рабочее время в соответствии с приказом</p>	<p>3 (за каждый)</p> <p>5</p> <p>2 за 1 человека</p> <p>5(за каждый)</p> <p>2(за каждый)</p> <p>1(за каждый)</p> <p>5 (в месяц)</p> <p>2(за каждый)</p>
--	---	---	---

Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации	Организация занятости и отдыха ребенка в каникулярное время.	Организация работы по летнему пришкольному лагерю (ведение документации, отчетность, профосмотры работников, организация и координация работы лагеря, подготовка нормативно-правовой базы).	20
	Участие в мониторинге индивидуальных достижений учащихся (ЦОКО нач. классы).	Разработка и реализация программ дополнительного образования в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) (лагерь «Сокол») в соответствии с приказом.	5 (за каждый)
Проверка Олимпиадных работ	Участие в работе муниципальных/региональных групп по разработке материалов (проектные, творческие, проблемные)	Сопровождение за пределы города в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) (лагерь «Сокол» и т.п.) в соответствии с приказом.	3 (за сутки)
	Фактически с участие вне рабочего времени в соответствии с приказом	Своевременный и качественный отчет в виде электронных таблиц.	1 (за каждый)
Организация образовательного	Составление и корректировка расписания уроков обучающихся	работа с расписанием уроков 1-4 классов	5
			5
		От 1 до 5 чел. -1 балл От 5 до 10 чел. -2 балла Более 11 чел. -3 балла	
		Разработка материалов в соответствии с приказом	5 (за каждый)

процесса	5-9 классов				
Обеспечение имиджа Учреждения	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Участие на уровнях: - муниципальном - региональном  Призовое место на уровнях: - муниципальном - региональном  Всероссийском уровнях	10(за каждый) 15(за каждый)		
			Проведение открытого урока (мероприятия на муниципальном уровне, таких как: «День открытых дверей», конкурса профессионального мастерства, мастер – классов, стендовых докладов)	Проведение мероприятий с выставлением отчетной информации на сайт Учреждения в соответствии с приказом.	40(за каждый)  10 (за каждый)
			Организация и проведение метапредметных недель.		5 (за каждый)
			Участие в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, совещаниях, творческих конкурсах, форумах	Личное участие работников, подготовка работниками мероприятий в соответствии с приказом	3(за каждый)
			Организация профориентационных мероприятий.	Проведение мероприятий с выставлением отчетной информации на сайт Учреждения в соответствии с приказом.	2 (за мероприятие)
			Ответственному за школьный сайт Госвеб	Отсутствие замечаний по обновлению школьных страниц школьного сайта. Регулярное обновление.	7
			Ответственному за социальные сети		3

	учреждени, «В контакте».			
Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с работниками школы	Контроль за ведением документации по проведению инструктажей	1	
	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	1	
Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения	Разработка плана	3	
	Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений, тренировок	2 (за каждый)	
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО)	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	30 (за каждый)	
	Заполнение статистических отчетов: ОО-1 ОО-2 и др.	Отсутствие замечаний автоматизированного сбора информации	10 5 (за каждый)	
Сопровождение образовательных платформ	Сопровождение информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»	Отсутствие замечаний Объем выполняемой работы	20 (за каждый)	
	Сопровождение электронного журнала, РД (региональная база данных)		10	
	Сопровождение базы «Одаренные дети»		10 (за каждый)	
			5	

<p>Деятельность по реализации законодательства в сфере образования.</p>	<p>Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению</p>	<p>Своевременное и качественное предоставление отчетности по вверенному участку</p>	<p>5</p>
<p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p>			
<p>Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индвидуальному прогрессу обучающихся.</p>	<p>Участие и подготовка школьников в мероприятиях различного уровня (классные руководители)</p>	<p>Менее 50 % участвующих от общего числа обучающихся Более 50 % участвующих от общего числа обучающихся Согласно приказу</p>	<p>2 (за мероприятие) 3 (за мероприятие)</p>
<p>Качество успеваемости (по результатам внешних оценочных процедур: итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА - 9)</p>	<p>Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня (очно)</p>	<p>Сдача государственного итогового экзамена с первого раза у 80-100% учащихся (при количестве не менее 2) на результат не удовлетворительного.</p>	<p>5 (месц)  3 (месц)</p>
<p>Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня (очно)</p>	<p>Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня (очно)</p>	<p>Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся в классе) Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся в классе)</p>	<p>5  3</p>
<p>Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня (очно)</p>	<p>Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня (очно)</p>	<p>Наличие призеров и победителей Участие на уровнях: - муниципальном - региональном Призовое место на уровнях:</p>	<p>10 (за каждый) 15 (за каждый)</p>





		согласно Приказу Учредителя.	<p>соревнования вне рабочего времени.</p> <p>Наличие призеров и победителей различных творческих конкурсов, соревнований. Городские (выездные)</p> <p><i>индивидуальные соревнования</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>команда, группа до 10 чел.</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>команда, группа более 10 чел</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>Зональные (выездные) индивидуальные соревнования</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>команда, группа</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>Краевые (выездные) индивидуальные</i></p>	<p>мероприятие )</p> <p>4 (за каждый)</p> <p>3 (за каждый)</p> <p>5 (за каждый)</p> <p>4 (за каждый)</p> <p>6 (за каждый)</p> <p>5 (за каждый)</p> <p>10 (за каждый)</p> <p>8 (за каждый)</p> <p>15 (за каждый)</p> <p>10 (за каждый)</p>
--	--	------------------------------	---	---

			<p><i>соревнования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-победитель</li> <li>-призер</li> <li><i>команда, группа</i></li> <li>-победитель</li> <li>-призер</li> </ul>	<p>20 (за каждый)</p> <p>15 (за каждый)</p> <p>25 (за каждый)</p> <p>20 (за каждый)</p>
<p>Напряженность и расширенность трудовой деятельности</p>	<p>Организация бесплатного питания</p>	<p>Организация работы родительского контроля за организацией школьного питания</p>	<p>Ведение документации, отчетов</p>	<p>10</p>
<p>Выплаты за качество выполняемой работы</p>	<p>Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Индивидуальная адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ в соответствии Положения о ведении журналов, Положения о адаптированной образовательной программе, аналитических справок администрации</p>	<p>Работа с родителями, проведение мероприятий, анкетирование учащихся и родителей</p>	<p>3</p>
<p>Обследование</p>	<p>Включенность обучающихся с ОВЗ во внешкольные мероприятия</p>	<p>Количество детей с ОВЗ, включенных во внешкольные мероприятия на</p>	<p>Предоставление отчетности по</p>	<p>Своевременное и качественное предоставление</p>
<p>Обследование</p>	<p>Количество детей с ОВЗ, включенных во внешкольных мероприятий на</p>	<p>Городском уровне Краевом уровне</p>	<p>за каждого обучающегося</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>5</p>

	Микроучастка	закрепленному участку	отчетности о вверенному участку	
<p>Педагогические работники: педагог - психолог, социальный педагог, учитель логопед, учитель - дефектолог</p>	<p><b>Выполнаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися воспитанниками</p>	<p>Своевременное предоставление информации</p>	<p>1</p>

<p>Обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников</p>			
<p>Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения</p>	<p>Участие в работе</p>	<p>Участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации</p>	<p>3 (за каждый)</p>
<p>Работа с семьями обучающихся, воспитанников</p>	<p>Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения(кроме индивидуальных собеседований).</p>	<p>Проведение одного мероприятия Отчет и анализ (с предоставлением результата) о проведенном мероприятии с выставлением на сайт Учреждения.</p>	<p>2</p>
	<p>Проведение при взаимодействии с учреждениями города совместных мероприятий.</p>	<p>Отчет и анализ (с предоставлением результата) о проведенном мероприятии с выставлением на сайт Учреждения.</p>	<p>2</p>
<p>Обеспечение имиджа Учреждения</p>	<p>Ответственному за школьный сайт Госвеб Ответственному за социальные сети учреждения «Вконтакте»</p>	<p>Отсутствие замечаний по обновлению школьных страниц школьного сайта. Регулярное обновление.</p>	<p>7 3</p>
<p>Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного</p>	<p>Руководство объединениями работников, учащихся (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, проблемными группами).</p>	<p>Обеспечение работы в соответствии с планом работы школы, региона, края. Предоставление плана мероприятий на месяц, его реализации в виде отчета на школьном сайте.</p>	<p>7</p>

процесса.	Руководство ГМО	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, в комиссии по урегулированию споров, совет профилактики	Обеспечение работы в соответствии с планом муниципалитета.	3 (за каждый)	20		
				Участие в работе региональной экспертной комиссии		5	
						Участие в работе аттестационной комиссии	2 за 1 человека
							5 (в месяц)
						Наставническая работа (в соответствии с планом)	Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, курение, заболеваемости и др.
1							
Охранение здоровье сберегающей, воспитывающей среды.	Оформление и систематическое обновление профессионального раздела на сайте Учреждения	Регулярный отчет с предоставлением результатов деятельности	1				
Организация методической работы.	Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп, в работе педсовета, совещания, семинара, конференции разного уровня и т.д.	Очное выступление с показом презентаций и последующим оформлением материала на пикольном сайте.	3				
Участие в жизни Учреждения, обеспечение имиджа			3				

Учреждения.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Участие на , уровнях: - муниципальном - региональном Призовое место на уровнях: - муниципальном - региональном Всероссийском уровнях	10 (за каждый) 15 (за каждый) 20 (за каждый) 30 (за каждый) 40 (за каждый)
			10 (за каждый)
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации.	Проведение открытого урока (мероприятия на муниципальном уровне, таких как: «День открытых дверей», конкурса профессионального мастерства, мастер – классов, стендовых докладов)	Проведение мероприятий с выставлением отчетной информации на сайт Учреждения в соответствии с приказом	5 (за каждую)
			3 (за каждый)
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации.	Участие в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, творческих конкурсах, форумах	Личное участие и подготовка работниками Мероприятия в соответствии с приказом	20
			5 (за каждый)
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации.	Организация занятости и отдыха ребенка в каникулярное время.	Организация работы по летнему пришкольному лагерю (ведение документации, отчетность, профосмотры работников, организация и координация работы лагеря, подготовка нормативно-правовой базы).	5 (за каждый)
			5 (за каждый)

<p>Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий</p>	<p>Ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО)</p> <p>Сопровождение образовательных платформ</p> <p>Сопровождение информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»</p> <p>Сопровождение электронного журнала, РЯД (Региональная база данных)</p> <p>Сопровождение базы «Одаренные дети»</p>	<p>«Сокол» и т.д.) в соответствии с приказом.</p> <p>Сопровождение за пределы города (лагерь «Сокол» и т.д.) в соответствии с приказом.</p> <p>Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)</p> <p>Объем выполняемой работы</p>	3 (за сутки)
			30 (за каждый)
			20 (за каждый)
			10
			10 (за каждый)
<p>Деятельность по реализации в законодательстве в сфере образования</p>	<p>Обслуживание микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению</p>	<p>Своевременность предоставления отчетных документов (акты обследования)</p>	5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<p>Подготовка, участие, победы во внутрисколовых, районных, краевых</p>	<p>Подготовка, участие, победы во внутрисколовых, районных, краевых мероприятиях</p>	<p>Подготовка одного мероприятия</p>	2
		<p>Подготовка детей к участию в одном мероприятии</p>	2

мероприятий	Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников	Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	Участие в районном, краевом мероприятии	5
			Призовое место в районном, краевом мероприятии	10
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся.	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью		100%	1
			За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	5 (за каждый)
			Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20 (за каждый)
			Презентация проектов, выступление на форумах педагогов, в Городском Методическом Объединении	5 (за каждый)



	<p>Различные муниципальные мероприятия согласно приказу Учредителя.</p>	<p>Участие в ( ) личных творческих конкурсах, соревнований вне рабочего времени.</p> <p>Наличие призеров и победителей различных творческих конкурсов, соревнований. Городские (выездные)</p> <p><i>индивидуальные соревнования</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>команда, группа до 10 чел.</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>команда, группа более 10 чел</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>Курсовые (выездные) <i>индивидуальные соревнования</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p><i>команда, группа</i></p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>Зональные (выездные) <i>индивидуальные</i></p>	<p>1 (за мероприятие )</p> <p>4 (за каждый)</p> <p>3 (за каждый)</p> <p>5 (за каждый)</p> <p>4 (за каждый)</p> <p>6 (за каждый)</p> <p>5 (за каждый)</p> <p>10 (за каждый)</p> <p>8(за каждый)</p> <p>20 (за каждый)</p> <p>10 (за каждый)</p>
--	---	---	--



	обучающимися	учет, отсутствие конфликтных ситуаций, снижение пропусков занятий)		
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ	20 (за каждый)
Педагог дополнительного образования, педагог- организатор	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Своевременная разработка и реализация индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии Положения о ведении журналов.	Разработка адаптированных образовательных программ в течение недели согласно заключению ПМПК или к 1 сентября.	5 (одноразово)
		Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года (журнал регистрации конфликтных ситуаций) (в течение 3-х месяцев)	2
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Своевременное информирование руководителей учреждений о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, привлечение вреда их жизни и	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Своевременное предоставление информации	1

	<p>здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетни ми и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников</p>			
	<p>Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями,</p>	<p>Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)</p>	<p>Обеспечение работы в соответствии с планом</p>	<p>7</p>

кафедрами			
Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе педсоветов, семинаров, совещаний	Разовое участие (очное выступление) -городской уровень -краевой уровень -всероссийский	1 (за каждый)
	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, в комиссии по урегулированию споров, совет профилектики	Сбор и обработка аналитического материала, представление его на заседаниях комиссии; по факту проведения заседания.	3 (за каждый)
	Участие в работе региональной экспертной комиссии		5
	Участие в работе аттестационной комиссии		2 за 1 человека
	Наставническая работа (в соответствии с планом)		4
Обеспечение имиджа Учреждения	Ответственному за школьный сайт Госвеб	Отсутствие замечаний по обновлению школьного сайта. Регулярное обновление	7
	Ответственному за социальные сети учреждения «Вконтакте»		3
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой	Организация занятости и отдыха ребенка в каникулярное время	Организация работы по летнему пришкольному лагерю (ведение документации, отчетность, профосмотры работников, организация и координация работы лагеря, подготовка нормативно-правовой базы).	20

<p>воспитания и социализации.</p>		<p>Разработка и реализация программ дополнительного образования в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) (лагерь «Сокол») в соответствии с приказом.</p> <p>Сопровождение за пределы города в каникулярное время (весенние, осенние каникулы) (лагерь «Сокол» и т.п.) в соответствии с приказом.</p>	<p>5</p> <p>3 (за сутки)</p>
<p>Организации образовательного процесса</p>	<p>Организация провешетительских мероприятий с привлечением внешних ресурсов</p>	<p>Обеспечение работы в соответствии с планом с предоставлением отчета на сайте Учреждения</p>	<p>1</p>
<p>Обеспечение личного профессионального роста.</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>Участие на уровнях: -муниципальном -региональном Призовое место на уровнях: -муниципальном -региональном -всероссийском</p>	<p>10 (за каждый) 15 (за каждый) 20 (за каждый) 30 (за каждый) 40 (за каждый)</p>
<p>Осуществление дополнительных работ.</p>	<p>Участие в работе экспертной комиссии, судействах и др. (на муниципальном уровне)</p>	<p>Участие в работе комиссий. Ведение протоколов, составление отчетной документации, др. виды деятельности вне функционала на муниципальном уровне.</p>	<p>3 (за каждый)</p>
<p>Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения</p>	<p>Ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО)</p>	<p>Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)</p>	<p>30 (за каждый)</p>
	<p>Заполнение статистических отчетов: ОО-1 ОО-2 и др.</p>	<p>Отсутствие замечаний автоматизированного сбора информации</p>	<p>10 5 (за каждый)</p>

Информации с помощью информационных технологий	Сопровождение образовательных платформ	Отсутствие замечаний Объем выполняемой работы	20 (за каждый)
	Сопровождение информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»		10
	Сопровождение электронного журнала, РБД (региональная база данных) Сопровождение базы «Одаренные дети»		10 (за каждый)
Деятельность по реализации в законодательстве в сфере образования	Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	Своевременность предоставления отчетных документов (акты обследования)	5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Достижения воспитанников	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	Менее 50 % участвующих от общего числа воспитанников	2
		Более 50 % участвующих от общего числа воспитанников	3
		Участие в различных творческих конкурсах, соревнованиях вне рабочего времени. Наличие призеров и победителей различных творческих конкурсов, соревнований. Городские (выездные) <i>индивидуальные соревнования</i>	1 (за мероприятия е)

			<p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>команда, группа до 10 чел.</p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>команда, группа более 10 чел</p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>Краевые (выездные) индивидуальные соревнования</p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>команда, группа</p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>Зональные (выездные) индивидуальные соревнования</p> <p>-победитель</p> <p>-призер</p> <p>команда, группа</p> <p>-победитель</p>	<p>4(за каждый)</p> <p>3(за каждый)</p> <p>5(за каждый)</p> <p>4(за каждый)</p> <p>6(за каждый)</p> <p>5(за каждый)</p> <p>10(за каждый)</p> <p>8(за каждый)</p> <p>20(за каждый)</p> <p>10(за каждый)</p> <p>15(за каждый)</p> <p>13(за каждый)</p> <p>30(за каждый)</p>
--	--	--	--	---



	Организации деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программу	20 (за каждый) 5 (за каждый)			
	Ведение профессиональной должностной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период, рабочая папка педагога	2			
	Организации деятельности обучающихся, направленной на освоение программ дополнительного образования/Реализация плана	Сохранность контингента обучающихся	Сохранность состава (посещение) контингента обучающихся (1 раз в четверть – по результатам внутри школьного контроля) 100%	2			
	Напряженность и расширенность трудовой деятельности	Организация бесплатного питания	Ведение документации, отчетов	10			
		Организация работы родительского контроля за организацией школьного питания	Работа с родителями, проведение мероприятий, анкетирование учащихся и родителей	3			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							

	<p>Включенность обучающихся с ОВЗ во внешкольные мероприятия</p>	<p>Количество детей с ОВЗ, включенных во внешкольные мероприятия на</p>	<p>Городском уровне Краевом уровне</p>	<p>за каждого обучающегося 1 2</p>
<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p><b>Выполнаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Своевременное информирование руководителей учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, привлеченных причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися воспитанниками</p>	<p>Своевременное предоставление информации</p>	<p>1</p>

<p>образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников</p>			
<p>Обеспечение положительного имиджа учреждения.</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства,</p>	<p>Участие на уровнях: -муниципальном -региональном Призовое место на уровнях: -муниципальном -региональном -всероссийском</p>	<p>10 (за каждый) 15 (за каждый) 20 (за каждый) 30 (за каждый) 40 (за каждый)</p>
<p>Работа с обучающимися, родителями.</p>	<p>Участие в слетах, выставках, конференциях, соревнованиях, концертах, совещаниях и т.д.</p>	<p>Личное участие работников, подготовка работниками мероприятия.</p>	<p>3 (за каждый) 5 (за одно мероприятие)</p>
<p>Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к</p>	<p>Проведение внеклассных мероприятий для родителей, учащихся.</p>	<p>Отзыв классного руководителя о проведенном мероприятии (письменный отзыв с оформлением его на школьном сайте)</p>	<p>80% (отчет) 3</p>
<p>Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к</p>	<p>Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом Библиотеки</p>		

читению	Совершенствовани е информационно- библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	10
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Сохранность библиотечного фонда учреждения		Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда	30
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обобщение и		Открытие мероприятия, публикации и др.		

Заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, секретарь – машинистка, специалист по закупкам	представление опыта работы.		<p>Публикации в сети Интернет: Публикации в профессиональных журналах и сборниках;</p> <p>Проведение открытых мероприятий: - школьный уровень - муниципальный уровень</p>	7 (за каждую публикацию)
	<p>Включенность обучающихся с ОВЗ во внешкольные мероприятия</p>	<p>Количество детей с ОВЗ, включенных во внешкольные мероприятия</p>	<p>Городской уровень Краевой уровень</p>	<p>за каждого обучающегося 1 2</p>
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%		5
	<p>Ведение профессиональной документации (договоры (контракты) с работниками, трудовые книжки, работа с пенсионным фондом и др.).</p>	<p>Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам.</p> <p>Постоянная работа с сайтами <a href="http://www.bus.gov">www.bus.gov</a>; <a href="http://ww.zakupki.gov.ru">ww.zakupki.gov.ru</a>; программой 1С-кадры; онлайн - отчеты, статистика и т.п.</p>	<p>Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз.</p> <p>Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз.</p>	<p>10</p> <p>20 (за каждый)</p>
	Внедрение	<p>Ведение баз автоматизированного сбора</p>	<p>Отсутствие замечаний по ведению баз</p>	30 (за

современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	информации (КИАСУО)	автоматизированного сбора информации (1 база)	каждый)		
	Заполнение статистических отчетов: ОО-1 ОО-2 и др.	Отсутствие замечаний автоматизированного сбора информации	10 5 (за каждый)		
			Сопровождение образовательных платформ	Отсутствие замечаний Объем выполняемой работы	20 (за каждый)
			Сопровождение информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» Сопровождение электронной журнала, РБД (региональная база данных) Сопровождение базы «Одаренные дети»	10 (за каждый)	
Обработка и предоставление дополнительной информации.	Работа с архивом и т.д.	Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз.	2 5		
	Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, по урегулированию споров.	Сбор и обработка аналитического материала, представление его на заседаниях комиссии; по факту проведения заседания.	3(за каждый)	
Участие в рабочих группах по разработке документов, локальных актов Учреждения		Разработка, написание документов в соответствии с приказом	5		
Обеспечение сохранности имущества и его	Замечания по утрате и порче имущества	0 замечаний	5		

учет				
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Оперативность работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений в установленный срок без снижения качества.	Отсутствие нарушений сроков подготовки документов, заполнения баз	4	
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	2	
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	5	
<b>Выплаты за качество выполняемой работы</b>				
Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов без замечаний	2 в квартал	
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	1
	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недочеты и неустановленного оборудования	3	
Рабочий по комплексному	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			

<p>обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож (старший), уборщик служебных помещений, оператор котельной</p>	<p>Создание условий для осуществления образовательного процесса.</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм при работе с дезинфицирующими растворами.</p>	<p>При проведении генеральных уборок помещений (журнал контроля выполнения генеральных уборок).  При проведении дезинфекции в период карантинных мероприятий (приказ по учреждению о проведении карантинных мероприятий).</p>	<p>5  5</p>
<p><b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b></p>				
<p>Осуществление дополнительных работ</p>	<p>Проведение мелких ремонтных работ.</p>	<p>Временные затраты со 100% качеством под контролем заведующего хозяйством: До 1 часа До 2 часов Свыше 2 часов</p>	<p>5 10 15</p>	
<p>Благоустройство территории.</p>	<p>Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения</p>	<p>10</p>		
<p>Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий, погодных катаклизмов.</p>	<p>Временные затраты со 100% качеством под контролем заведующего хозяйством: До 1 часа До 2 часов Свыше 2 часов</p>	<p>15 20 25</p>		
<p><b>Выплаты за качество выполняемой работы</b></p>				
<p>Создание</p>	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических</p>	<p>За качество выполняемой работы на</p>	<p>10</p>	



	<p>качественных условий для осуществления образовательного процесса.</p>	<p>норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности.</p>	<p>закреплен. Ум участке - качественная и своевременная уборка помещений, своевременное выявление нарушений в работе сантехнического оборудования, электрических систем – розетки, выключатели, проводка, пожарной сигнализации и доведение до руководителя, либо до ответственного лица, путем фиксирования нарушений в журнале установленного образца (отсутствие докладных записок о выявленных нарушениях);</p> <p>За соблюдение энергоресурсов - рациональное расходование водоснабжения, электроэнергии (отсутствие докладных записок о выявленных нарушениях);</p> <p>За отсутствие замечаний надзорных органов, администрации учреждения, администрации УО, администрации города Ачинска (отсутствие докладных записок о выявленных нарушениях).</p>	
<p>Методист</p>	<p><b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b></p> <p>Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и</p>	<p>Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками</p>	<p>Своевременное предоставление информации</p>	<p>1</p>

<p>здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников</p>			
<p>Обеспечение имиджа Учреждения</p>	<p>Ответственному за школьный сайт</p> <p>Ответственному за социальные сети учреждения</p>	<p>Отсутствие замечаний по обновлению школьных страниц школьного сайта. Регулярное обновление.</p>	<p>7</p> <p>3</p>
<p>Внедрение</p>	<p>Ведение баз автоматизированного сбора</p>	<p>Отсутствие замечаний по ведению баз</p>	<p>30( за</p>

современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	информации (КИАСУО)	автоматизированного сбора информации (1 база) Объем выполняемой работы	каждый)
	Заполнение статистических отчетов: ОО-1 ОО-2 и др.	Отсутствие замечаний автоматизированного сбора информации	10 5 (за каждый)
	Сопровождение образовательных платформ	Отсутствие замечаний Объем выполняемой работы	20( за каждый) 10
	Сопровождение информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» Сопровождение электронного журнала, РЫД (региональная база данных) Сопровождение базы «Одаренные дети»		10( за каждый) 5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Выполнение плана методической работы	Доля выполненных работ	80%	1
		100%	10
Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия	Участник	2 (за каждый)
		Призер	10 (за каждый)

Напряженность и расширенность трудоустрой деятельности	Организация бесплатного питания	Ведение документации, отчетов	10
	Организация работы родительского контроля за организацией школьного питания	Работа с родителями, проведение мероприятий, анкетирование учащихся и родителей	3
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1	5
		Более 1	10
Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	5
		2	10
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15
		2 раза в квартал	30