

Согласовано:
Педагогический совет
МБОУ «ОШ №10»
Протокол № 1
«28» 08 2020 г.

Согласовано:
родительским советом
МБОУ «ОШ №10»
Протокол № 4
«17» 09 2020 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «ОШ
№10»
О.М. Горнаева
Приказ № 28/08-000
«28» 08 2020 г.



**Положение о внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа №10»
(МБОУ «ОШ №10»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта 2019 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011);
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №10» (далее – Школа);
- Основными образовательными программами Школы.

1.2. Основные образовательные программы начального, основного общего образования Школы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности с

соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках ФГОС понимается образовательная деятельность,

осуществляемая в формах, отличных от классно - урочной системы, и направленная, в первую очередь, на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное. В таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты,

олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.5. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Обучающимся предоставлена возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Школа осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой Школы, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.9. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках основной общеобразовательной программы.

1.10. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Условия внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся:

- 1) духовно- нравственное,
- 2) общеинтеллектуальное,
- 3) общекультурное,
- 4) социальное,
- 5) спортивно-оздоровительное.

3.2. Организация внеурочной деятельности может осуществляться как учителями школы, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений дополнительного образования. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы: педагог-организатор; социальный педагог; педагог-психолог; прочие педагогические работники и должностные лица.

3.3. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы.

3.4. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса на начальном и основном уровне осуществляется классным руководителем.

3.5. Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности осуществляется заместителями директора по УВР начальной и основной школы.

3.6. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 4 года обучения на уровне начального общего образования не менее 600 часов и не более 1350 часов. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на уровне основного общего образования не менее 800 часов и не более 1750 часов. Максимально допустимый объем аудиторной нагрузки на обучающихся во внеурочной деятельности (в академических часах) в 1-9-х классах составляет не более 10 часов в неделю.

3.7. План, расписание и режим внеурочной деятельности на год утверждаются директором Школы в начале учебного года.

3.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10: в 1 - 9 классах не более 45 минут.

3.9. Во время каникул внеурочная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено программами) в форме походов, сборов, экскурсий, посещение театров, кинотеатров, соревнований, лагерей разной направленности и т.д.

3.10. В соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека), а также стадион, спортивные сооружения.

3.11. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности от 8 человек.

3.12. Результативность освоения программ внеурочной деятельности определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

3.13. Каждое из направлений внеурочной деятельности может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и (или) в рамках одного учебного года.

3.14. Согласно СанПин 2.4.2.2821-10 расписание внеурочной деятельности составляется на основе учебного плана Школы с учетом предельно допустимой недельной нагрузки – не более 10 часов (в академических часах) на каждый класс в 1-9 классах независимо от продолжительности учебной недели. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направленных на реализацию основной образовательной программы.

4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

4.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2. На внеурочную деятельность в плане отводится количество времени соответствующее п. 3.7. настоящего Положения.

4.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План составляется в виде таблицы;

- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется в виде таблицы;

- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.7 настоящего Положения.

4.4. План составляет заместитель директора по УВР отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);

- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей.

4.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по УВР.

5.2. Структура и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе.

5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

5.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по УВР.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

5.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ начального и общего образования.

6. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

6.2. Классным руководителем в плане по воспитательной работе указываются мероприятия реализующие пять направлений внеурочной деятельности в свободной форме.

6.3. Реализация внеурочной деятельности вносится в отчет по воспитательной работе классными руководителями.

6.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по УВР в конце учебного года.

7. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования и определяются по запросам учащихся, родителей (законный представителей).

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

7.4. Учет занятий начальной школы по реализации внеурочной деятельности осуществляется учителями начальных классов. Для этого в Школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в содержании которых входят:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. О. учащегося, дату, содержание, данные о родителях (законных представителях). Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

7.5. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

8. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением в дистанционном режиме электронных технологий.

8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых образовательных платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

9. Промежуточная аттестация

9.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

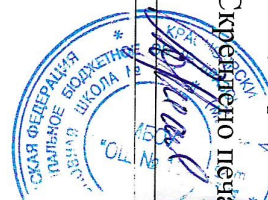
9.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 – 8 классов по внеурочной деятельности проводится классным руководителем в форме группового проекта, включающего в себя пять направлений внеурочной деятельности.

9.3. Промежуточная аттестация обучающихся 9 класса по внеурочной деятельности проводится в форме индивидуального проекта.

9.4. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.5. Для оценивания результата с 1-9 классы внеурочной деятельности, оформляется запись в виде «зачет», «незачет».

9.6. Решение о «зачете», «незачете» результатов фиксируется в сводной ведомости промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности и вкладывается в папку классного руководителя.



Пронумероване и прошнуровано
Скрито печатно 8 листов
Горнаева О.М.