**Корректировка проекта 1. «Повышение профессионального уровня учителей МБОУ «ОШ №10»**

1. Сроки реализации 2021 – 2023 год
2. Целевая группа

Проект направлен на повышение профессионального уровня учителей МБОУ «ОШ №10». На данный момент, исходя из аналитических данных, педагогический состав школы составляют 24 педагога.

Имеют соответствующее образование:

- высшее образование – 16;

- среднее специальное – 8.

Количество учителей с ВКК: 4 человека, из них 1 педагог дополнительного образования. Количество учителей с 1КК - 10, на соответствии занимаемой должности - 6, молодые специалисты - 3, совместителя - 1.

1. Решаемая проблема

Исходя из проведенных диагностических процедур (аналитические справки, опрос заместителей директоров, анализ уроков, анкетирование учащихся школы), были выявлены следующие проблемы: проведение уроков без учета гетерогенности класса; оценивание на уроке происходит без включения в отметочный процесс учащихся, т.е. субъективно, традиционно, включение учащихся в учебный процесс на уроке не более 30%. По результатам анкетирования учащихся выявлено то, что на уроках включенность учителя в совместную деятельность менее 30%, уроки 70% школьников оценили как «скучно», 20% обучающимся не комфортно на уроках.

По результатам мониторинга выпускников школы можно отметить, что при выборе между ВУЗом или СУЗом ребята в основном отдают предпочтение второму, по окончанию которого они овладевают рабочими специальностями. Соответственно, процесс обучения учащихся в школе необходимо направить в большем объеме в практическую деятельность (практико-ориентированную, ФГ), в рамках структуры ФГОС при проведении уроков.

Таким образом, необходимо изменить структуру урока, сделав его практически направленным при использовании функциональной грамотности. При подготовке к урокам использовать технологии и практики для включения всей учащихся в образовательный процесс, применяя дифференцированные задание, используя формирующее оценивание. Уделять внимание учащимся входящим в группу риска школьной неуспешности с учетом типологии.

Цель проекта: повышение профессионального мастерства педагогов с учетом гетерогенности классов и профилактической работы с детьми групп риска школьной неуспешности.

Задачи проекта

- продиагностировать профессиональный уровень педагогов школы

- организовать работу по изучению и применению в работе локально – нормативной документации учителями путем решения практических задач через кейсы

- организовать работу по изучению технологий и практик для включения всех учащихся в образовательный процесс, технологий и практик для поддержки и сопровождения детей групп риска школьной неуспешности, по формированию функциональной – грамотности и формирующему оцениванию педагогов с привлечением внешнего методического ресурса

- актуализировать ШСОКО с учетом результатов ВОП

- анализировать результаты деятельности педагогов в работе по ФГ и планировать дальнейшие действия с их учетом

- организовать наставническую работу учителей стажистов и молодых специалистов

- контролировать процесс реализации ШСОКО

1. Результаты проекта

Разработка локально – нормативной документации школы, позволяющей педагогам реализацию образовательных программ с применением технологии ФГ (практико-ориентированных) и формирующим оцениванием.

1. Механизмы реализации проекта

Изменение локально – нормативной документации, а именно: Положения о внутренней и внешней системе оценивания, о портфолио, промежуточной аттестации, индивидуальному маршруту обучающихся, вносим изменения в основные программы, а также план ВШК. Выявление дефицитов педагогов. Обучение педагогов технологиям для включения всех учащихся в образовательный процесс, работы в гетерогенном классе, формированию ФГ и формирующему оцениванию, ознакомление с локально-нормативными документами, по средствам решения кейсовых задач, что позволит использовать на уроках разнообразных форм и методов работы. Введение в практическую работу формирующего оценивания, систему работы с практико-ориентировочной направленностью.

1. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности (мероприятие) | Содержание деятельности | Сроки реализации | Планируемый результат |
| 1 | Анализ профессионального уровня учителей | Анализ уровня квалификации педагогов школы. | сентябрь | Выяснение дефицитов. |
| 2 | Изучение и применение в работе локально – нормативной документации учителями | Ознакомление с документацией и использование ее в работе. | Октябрь - ноябрь | Работа в соответствии с локально-нормативными документами. |
| 3 | Изучение технологий и практик для включения всех учащихся в образовательный процесс, в том числе для формирования ФГ и формирующему оцениванию | Изучение технологий, практик для включения всех учащихся в образовательный процесс, в том числе по функциональной – грамотности и формирующему оцениванию учащихся. | декабрь | Применение технологий и практик для включения всех учащихся в образовательный процесс в том числе по формированию по ФГ и формирующему оцениванию учащихся. |
| 4 | Актуализировать ШСОКО с учетом результатов ВОП | ШСОКО | январь | Применение в работе ШСОКО |
| 5 | Анализ результатов деятельности педагогов в работе по ФГ и планирование дальнейших действий с их учетом | Организация взаимопосещений уроков. Анализ по работе в ФГ и критериальному оцениванию. | Февраль 2021 – май 2023 | Выделение дефицитов в работе, их анализ и устранение. |
| 6 | Наставничество | Поддержка и сопровождение молодых педагогов. | Январь 2021 – май 2023 | Повышение профессиональной деятельности молодых педагогов. |
| 7 | Контроль процесса реализации ШСОКО | Выполнение оценочной деятельности соответствующей ШСОКО | Февраль 2021 – май 2023 | Применение оценочной деятельности соответствующей ШСОКО |

1. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности (мероприятие) | Отдельные  виды работ (включая управленческие действия) | Сроки | Ответственный | Планируемый результат | Способ оформление результатов проекта |
| 1 | Анализ профессионального уровня учителей | Мониторинг педагогического стажа | сентябрь | Инспектор по кадрам | Анализ уровня квалификации педагогов школы. Выяснение дефицитов. | Таблица |
| Мониторинг уровней аттестации | сентябрь | таблица |
| Мониторинг уровней образования педагогов | сентябрь | таблица |
| 2 | Изучение и применение в работе локально – нормативной документации учителями | Изучение документации | Октябрь | Зам директора по УВР, методист | Ознакомление с документацией и использование ее в работе | кейсы |
| Решение практических педагогических задач с использованием локально-нормативным документов школы. | Ноябрь |
| 3 | Изучение технологий функциональной – грамотности по критериальному оцениванию | Изучение технологий функциональной – грамотности | декабрь | Зам директора по УВР, методист, внешний ресурс | Изучение технологий по функциональной – грамотности и критериальному оцениванию учащихся. | Технологические карты уроков |
| Изучение документов по использованию критериального оценивания на уроках |
| 4 | Актуализировать ШСОКО с учетом результатов ВОП | Разработка инструментария для ШСОКО с учетом ВОП | Январь | Зам директора по УВР, директор, методист, внешний ресурс | ШСОКО | Мониторинговые инструменты |
| 5 | Изучение типологии и нозологии детей групп риска школьной неуспешности | Виртуальная учительская | Сентябрь – ноябрь 2021 | Зам директора по УВР, методист | ШСОКО | Аналитические справки |
| 6 | Изучение технологий и методик для включения всех учащихся в образовательный процесс | Виртуальная учительская, семинары | Сентябрь – ноябрь 2021 | Зам директора по УВР, методист | ШСОКО | Аналитические справки |
| 7 | Анализ результатов деятельности педагогов в работе по ФГ и планирование дальнейших действий с их учетом | Взаимопосещения уроков | Февраль 2021 – май 2023 | Зам директора по УВР, руководитель ШМО, методист, внешний ресурс | Организация взаимопосе-щения уроков | Аналитические справки |
| Проведение ШМО | Февраль 2021 – май 2023 | Анализ по работе в ФГ и критериальному оцениванию | Планирование деятельности с учетом анализа |
| 8 | Наставничество | Разработка планов по сопровождению молодых специалистов | январь 2020 – май 2023 | Методист, зам по УВР | Повышение профессиональной деятельности молодых педагогов. Поддержка. | Отчеты сопровождавшего, справка сопровождающего |
| Реализация планов по сопровождению |
| 9 | Контроль процесса реализации ШСОКО | Диагностика | Февраль 2021 – май 2023 | Методист, зам по УВР | Выполнение оценочной деятельности соответствующей ШСОКО | Аналитические справки |

1. Ресурсы и условия для реализации проекта

* человеческие ресурсы:

1. Внутренние: директор, зам.директора по УВР, методист, специалисты школы (социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, логопед, дефектолог) учителя (молодые специалисты, учителя с соответствием занимаемой должности, 1КК, ВКК)

2. Внешние: специалисты и методисты Управления образования города, специалисты образовательных организаций

* оборудование и технические средства: компьютер, проектор, принтер

1. Бюджет проекта