

**Дорожная карта по реализации наставничества
МБОУ «ОШ №10» на 2023 - 2024 учебный год.**



Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «ОШ №10».	Май-июнь	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «ОШ №10».		Директор школы
Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ОШ №10».		Положение о наставничестве в МБОУ «ОШ №10».		
Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ОШ №10».		Целевое задание о наставничестве в МБОУ «ОШ №10».		
Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «ОШ №10».				
Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ОШ №10».				
Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиториях внутри школы.	сентябрь-октябрь			Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь			Куратор наставничества.
Сбор сведений на сбор и обработку персональных данных.				
- Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь			директор школы, администрация школы, классные руководители

<p>- Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.</p> <p>- Сбор дополнительной информации о запросах предоставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>				<p>Директор школы</p>
<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Формы и программы наставничества.</p>		<p>Директор школы, администрация школы, классные руководители</p>
<p>Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. Информирование внешней среды.</p>	<p>сентябрь- октябрь</p>			
<p>Формирование базы предоставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т. д.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Сформирована база предоставляемых</p>	<p>Количество участников, охваченных системой</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т. д.</p>	<p>В течение всего периода реализации целевой модели наставничества</p>	<p>Сформирована база наставников</p>	<p>Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)</p>	<p>Куратор наставничества.</p>

Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	Ноябрь	Сформирован перечень партнерских организаций	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Куратор наставничества.
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До сентября	Соглашения с организациями- партнерами	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Директор школы
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отделённому графику	Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Директор школы
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на «нетворкинг») (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	сентябрь	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого	Куратор наставничества.	
Формирование наставнических пар или групп	До октября	Сформированы наставнические пары или группы	Принято 100% участников целевой модели наставничества	Куратор наставничества.
Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	До конца октября	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Куратор наставничества.	

<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча 	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Определяется ОО
<p>Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы</p>	До конца октября	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Куратор наставничества.
<p>Утверждение индивидуальных планов</p>	До конца октября	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор
<p>Реализация индивидуальных планов</p>	В течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации	Куратор наставничества, наставники
<p>Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»</p>	До мая	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Директор, Куратор наставничества.

Программно-методическое сопровождение деятельности

<p>Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп</p>	До конца августа	Программные, методические и дидактические материалы	Куратор наставничества.
--	------------------	---	-------------------------

<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p>	<p>До конца сентября</p>	<p>Распорядительные акты</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества</p>	<p>До начала сентября</p>	<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</p>			
<p>Анализ полученных анкет в ходе информационно-кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p>		<p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга</p>		<p>Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений</p>	<p>Куратор наставничества.</p>

<p>Осуществление персонафицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>		<p>Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Информационное сопровождение деятельности</p>			
<p>Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации</p>		<p>Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационный ресурсах образовательной организации</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>	<p>До октября</p>	<p>Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общестственности (в маломкомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы</p>	<p>Куратор наставничества.</p>
<p>Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы</p>	<p>Куратор наставничества.</p>

Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор наставничества.
Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Май	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год	Директор Куратор наставничества.
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Директор Куратор наставничества.
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение всего периода реализации ЦМН		Директор Куратор наставничества.
Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель-май		Директор Куратор наставничества.

<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель-май		<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества.</p>
<p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Апрель-май		<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества.</p>
<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Апрель-май		<p>Директор</p> <p>Куратор наставничества.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 10", Макарова Жанна Владимировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

19.10.23 09:15 (MSK)

Сертификат E73BB3D959BD5FB4E296E2974E784F93