



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «ОШ №10»
Ж.В. Макарова
Приказ №179-ОШ
от «30» 08. 2023 г.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год (1 полугодие)

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Личные дела учеников 1-го класса | Зам.директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Личные дела прибывших учеников | Зам.директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы требованиям ФОП, ФАОП | Проверка и утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей, учителей предметников | Рабочие программы учебных предметов, планов воспитательной работы | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Электронный классный журнал | Мониторинг электронного классного журнала на выполнение требований по ведению электронного классного журнала, своевременность заполнения | Электронный классный журнал | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка (1 раз в 2 недели) |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Стартовые диагностики в 1-х, 5-х классах | Зам. директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; |
| | Организация входных контрольных работ во 2–4-х, 6–9-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах | Педагоги-предметники, зам. директора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| | Входной мониторинг в рамках реализации ФАОП в 1-9 классов для детей с ОВЗ | Мониторинг качества знаний ФАОП 1-9 классах для детей с ОВЗ | 1-9 класс | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Контроль ликвидации академической задолженности | Сдача в срок учебных предметов для ликвидации академической задолженности | Обучающиеся с академической задолженностью | Зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета |

| | | | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Молодые педагоги, наставники | Зам. директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Посещение уроков педагогов | Посещение уроков педагогов | Уроки педагогов | Зам. директора по УВР | Проверка качества уроков педагогов отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Оценочная деятельность | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Уроки с позиции здоровьесбережения | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение | Государственные символы | Зам. директора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | государственных символов РФ на уроках | | | |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Школьные кружки и секции дополнительного образования | Зам. директора по УВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям | Посещаемость уроков | Социальный педагог | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Государственные символы РФ | Зам. директора по УВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, электронного журнала | Индивидуальные консультации для педагогов | Замдиректора по УВР | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Работа с родителями | Родительский контроль за организацией горячего питания | Работа комиссии по улучшению организации питания в школе | Анкетирование/ посещение столовой | Ответственный за организацию питания в школе | Результаты анкетирования, протокол посещения столовой |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

ОКТАБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронный журнал | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| | Соответствие записей в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, дополнительного образования тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронный журнал | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Проверка ведения дневников учеников | Выполнение единых требований при оформлении дневников (заполнение, ведение, подписи родителей, классного руководителя, расписание) | Дневники учеников | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический | Рабочие и контрольные тетради учеников | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | | |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Ученики 1-х, 5-х классов | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса. |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Уроки с включением заданий для подготовки к ВПР | Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в | Индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | уроки задания олимпиадного цикла | | | |
| | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и детьми ОВЗ | Мониторинг работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и детьми ОВЗ | Слабоуспевающие, группы риска, дети с ОВЗ | Зам. директора по УВР | График отработок |
| Аттестация обучающихся | Проведение пробных выбранных и обязательных экзаменов ОГЭ | Проведение пробных экзаменов | Пробные выбранные и обязательные экзамены ОГЭ | Замдиректора по УВР | Аналитическая справка на основании отчетов по результатам учителей – предметников. Ознакомление с результатами родителей под подпись. |
| | Подготовка к ОГЭ учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ОГЭ учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Ученики, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к | Ученики группы риска | Классные руководители, социальный педагог, | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с |

| | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | педагог-психолог, замдиректора по ВР | учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 9-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования | Модель профориентации школьников с 6-го по 9-й класс, включая детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |
| | Организация работы классных руководителей и учителей- | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Воспитательная работа классных руководителей и учителей- | Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах |

| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | предметников по воспитанию | | предметников за 1-ю четверть | | анализа: советника директора по воспитанию |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | План повышения квалификации | Директор, зам.директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Матрица взаимопосещения уроков | Замдиректора по УВР | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Трудности педагогов в работе | Зам директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки |
| Работа с родителями | Родительский контроль за организацией горячего питания | Работа комиссии по улучшению организации питания в школе | Анкетирование/ посещение столовой | Ответственный за организацию питания в школе | Результаты анкетирования, протокол посещения столовой |
| | | | | | |

НОЯБРЬ

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Проверка ведения дневников учеников | Выполнение единых требований при оформлении дневников (заполнение, ведение, подписи родителей, классного руководителя, расписание) | Дневники учеников | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тетради для контрольных работ учеников | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Рабочие тетради учеников | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Оценочная деятельность на уроке | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | | | | |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Высокомотивированные и низкомотивированные ученики | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Программа формирования УУД на уровне НОО | Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Участие учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Зам. директора по УВР | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Результаты учеников перед ВПР | Зам. директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Результаты учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ с учетом новых Порядков проведения ОГЭ | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ОГЭ | Информационный стенд по подготовке к ОГЭ с учетом новых Порядков проведения ОГЭ | Зам. директора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ проверено с учетом новых Порядков проведения ОГЭ |
| | Подготовка учеников к ОГЭ | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ОГЭ по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Образовательные результаты ОГЭ по предметам и их динамика | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников к ОГЭ отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации | Графики и посещаемость | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

| | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | по учебным предметам, которые ученики сдают на ОГЭ: графики и посещаемость консультаций | консультаций ОГЭ | | |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Ученики, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Организация внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Зам. директора по УВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального | Профориентационная работа | Зам. директора по УВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

| | | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | План повышения квалификации педагогов | Директор, зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Аттестация педагогов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, электронного журнала | Индивидуальные консультации для педагогов | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Матрица взаимопосещения уроков | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |

| Работа с родителями | Родительский контроль за организацией горячего питания | Работа комиссии по улучшению организации питания в школе | Анкетирование/ посещение столовой | Ответственный за организацию питания в школе | Результаты анкетирования, протокол посещения столовой |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Журналы (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
| | Проверка ведения дневников учеников | Выполнение единых требований при оформлении дневников (заполнение, ведение, подписи родителей, классного руководителя, расписание) | Дневники учеников | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Рабочие тетради учеников | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах, внеурочной деятельности, | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим | Классные журналы, внеурочной деятельности, | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям |

| | | | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | дополнительного образования тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | дополнительного образования | | рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования за первое полугодие | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, объема выполнения планов внеурочной деятельности, дополнительного образования отражена в справке |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Документация и реализация индивидуального обучения и обучения на дому | Зам. директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы | Зам. директора по УВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |

| | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Урок с позиции здоровьесбережения | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Функциональная грамотность | Зам. директора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Оценочная деятельность | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результаты учащихся на муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников | Замдиректора по УВР | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы | Результаты административных контрольных работ в разных | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | оценочных процедур | определить, достигли ли ученики образовательных результатов | классах по графику | | отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Проведение пробных выбранных и обязательных экзаменов ОГЭ | Проведение пробных экзаменов | Пробные выбранные и обязательные экзамены ОГЭ | Замдиректора по УВР | Аналитическая справка на основании отчетов по результатам учителей – предметников. Ознакомление с результатами родителей под подпись. |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Результаты контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Подготовка учеников к ОГЭ по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ОГЭ и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Результаты учеников перед ОГЭ | Замдиректора по УВР | Проверка работы по новым КИМ ОГЭ отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают | График и посещаемость консультаций ОГЭ | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

| | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | на ОГЭ: графики и посещаемость консультаций | | | |
| | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ОГЭ | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ОГЭ | Низкомотивированные ученики 9-х классов | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ОГЭ отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов |
| | Анализ административных контрольных работ по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты административных контрольных работ за первое полугодие | Результаты административных контрольных работ | Замдиректора по УВР | Контроль результатов административных контрольных работ отражен в справке по итогам административных контрольных работ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Ученики, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Зам. директора по УВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Проверка работы классных | Проконтролировать работу классных | Классные часы по профилактике | Замдиректора по УВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике |

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | | правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Государственные символы РФ | Зам. директора по УВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | План повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, электронному журналу | Индивидуальные консультации для педагогов по | Зам. директора по УВР | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Матрица взаимопосещений уроков | Зам. директора по УВР | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Программа наставничества | Зам. директора по УВР | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Циклограмма родительских собраний на учебный год, протоколы родительских собраний | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Родительский контроль за организацией горячего питания | Работа комиссии по улучшению организации питания в школе | Анкетирование/ посещение столовой | Ответственный за организацию питания в школе | Результаты анкетирования, протокол посещения столовой |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 10"**, Макарова Жанна Владимировна,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

09.10.23 13:16
(MSK)

Сертификат F73BB3D959BD5FB4E296E2974E784F93