

Согласовано:
Педагогический совет
МБОУ «ОШ №10»
Протокол № 14
«14» сентября 20 21 г.

Согласовано:
родительским советом
МБОУ «ОШ №10»
Протокол № 10
«06» сентября 20 21 г.



**Положение о
адаптированной рабочей программе
по учебным предметам в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Основная школа №10»
(МБОУ «ОШ №10»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС ООО ОВЗ) и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО) (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №10» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ

Учреждения. 1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6. Задачи адаптированной рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации индивидуального подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Структура адаптированной рабочей программы.

2.1. Структура адаптированной рабочей программы учебного предмета или коррекционного курса отражает внутреннюю логику организации работы с обучающимся с ОВЗ и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования определенного уровня с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного

предмета, коррекционного курса;

6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения.

2.2. Обязательные структурные элементы адаптированной рабочей программы:

1. Титульный лист (*Приложение №1*), включающий:

структурный элемент адаптированной рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность;

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора образовательного учреждения, подписи, печати);

- гриф согласования с указанием № и даты протокола, подписью заместителя директора по УВР;

- гриф рассмотрения с указанием № и даты протокола, родительского совета (управляющего совета);

- название учебного предмета;

- классы, которыми изучается учебный предмет;

2. Пояснительная записка, включающая:

- адресность программы;

- сроки реализации;

- учебно-методический комплект;

- цель и задачи обучения, соответствующие планируемым результатам.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС АООП НОО, ФГОС АООП ООО, АООП ООО и примерной авторской программы (конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням).

4. Содержание учебного предмета, курса, включает:

- перечень и название раздела (тем) курса с указанием количество часов на каждый раздел.

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, включающее (*Приложение 2*):

- название темы/форма проведения;

- количество часов на изучение каждой темы по плану/факту.

3. Порядок разработки адаптированной рабочей программы.

3.1. Рабочая адаптированная программа разрабатывается как часть АООП (по уровням начального и общего образования).

3.2. Педагогический работник школы разрабатывает адаптированную рабочую программу по учебному предмету, модулю, на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование) или на один учебный год.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной или авторской программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Оформление и хранение адаптированной рабочей программы.

4.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант адаптированной рабочей программы хранится у заместителя директора, ответственного за реализацию ООП соответствующего уровня образования.

4.3. Электронная версия адаптированной рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист адаптированной рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия адаптированной рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Печатная версия адаптированной рабочей программы хранится у педагога, реализующего адаптированную рабочую программу в течение всего периода ее реализации.

4.6. В конце учебного года печатная версия тематического планирования с заполненными датами проведения уроков, сдается заместителю директора ответственного за реализацию АООП.

5. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу.

5.1. Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин; активированные дни, иные случаи отмены учебных занятий.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в АООП (по уровням общего образования) в части корректировки содержания адаптированных рабочих программ.

5.3. Корректировка адаптированной рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

5.4. Лист корректировки должен находиться в адаптированной рабочей программе после тематического планирования в данном оформлении согласно Приложению 4.

6. Утверждение адаптированной рабочей программы.

6.1. Адаптированная рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

6.2. Утверждение адаптированной рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение на заседании школьного методического объединения, родительского (управляющего) совета, согласование заместителем директора по УВР образовательного учреждения, утверждение приказом директора с заполнением листа экспертной оценке (*Приложение 3*). Если в школе нет методического объединения педагогов по данному предмету, то адаптированная рабочая программа изучается экспертной группой и согласуется заместителем директора по УВР школы.

6.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным данным Положением требованиям контролирующими лицами накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и зафиксированы в листе корректировки.

6.5. Администрация школы осуществляет систематическую проверку (один раз в полугодие) реализации рабочей программы тематического планирования учителей с регистрацией результатов проверки в аналитической справке.

Приложение 1
к Положению о адаптированной
рабочей программе учебного предмета
МБОУ «ОШ №10» г. Ачинска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №10»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Родительского совета
Протокол № _____
от « ____ » августа 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
МБОУ «ОШ №10»

« ____ » августа 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ОШ
№10»
_____/О.М.
Горнаева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕР

Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету «РУССКИЙ ЯЗЫК»
адаптированной основной образовательной программы
основного общего образования
5 – 9 класс
201__ - 201__ учебный год

Приложение 2
к Положению о адаптированной
рабочей программе учебного предмета
МБОУ «ОШ №10» г. Ачинска

Тематическое планирование

№ п/п	Тема/форма урока	Дата план	Дата факт
Название раздела (количество часов)			
1.			
2.			
3.			
4.			