

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
Администрации города Ачинска
С.В. Светличная
« 10 » сентября 2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная школа № 10»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3 - 6
2.	Предмет и цели деятельности, организация деятельности Образовательной организации	6 - 12
3.	Организация образовательных отношений	12 - 18
4.	Участники образовательных отношений	18 - 25
5.	Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	25 - 30
6.	Управление Образовательной организацией	30 - 36
7.	Локальные правовые акты Образовательной организации	37
8.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации	38 - 39
9.	Заключительные положения	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 10» (далее – Устав) принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Устав является главным локальным правовым актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 10» (в дальнейшем – Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2013 г. N 30067), Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников Образовательной организации.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 10».

Сокращенное наименование: МБОУ «ОШ № 10».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Образовательной организации:

Россия, 662152, Красноярский край, город Ачинск, ул. Чайковского, 17

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации - бюджетное учреждение;

тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Образовательной организации - управление образования Администрации города Ачинска (далее «Учредитель»), находящееся по адресу:

Россия, 662162, Красноярский край, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также Образовательная организация имеет круглую печать с изображением своего наименования, печать для финансовых документов, печать для справок, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, Уставом.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру.

1.11. Образовательная организация имеет в своём составе структурные подразделения: библиотеку, физкультурно - спортивный клуб, психолого-медико-педагогический консилиум и логопедический пункт, Совет профилактики, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-юношеского спорта, приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни в Образовательной организации создан физкультурно-спортивный клуб Образовательной организации, осуществляющий свою деятельность на основании Положения.

В Образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ в Образовательной организации создан логопедический пункт (логопункт).

В Образовательной организации действует Совет профилактики. Цель деятельности которого, является профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

1.12. Отношения Образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

1.13. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, о подвидах дополнительного образования.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента её государственной аккредитации. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.16. Образовательная организация строит свои отношения с государственными

органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключённого договора. Учреждение здравоохранения совместно с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

1.20. Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение органам здравоохранения, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, и создаёт необходимые условия для работы медицинского персонала и для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Образовательной организации;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации.

1.21. Организация питания учащихся в Образовательной организации осуществляется комбинатом школьного питания на безвозмездной основе в специально отведенном помещении.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Обеспечение питанием осуществляется за счет бюджетных ассигнований, которые установлены в случае и порядке органами местного самоуправления.

1.22. Образовательная организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами, утвержденными директором Образовательной организации.

1.23. Образовательная организация вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Ачинска. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности Образовательной организации является оказание образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности по следующим видам общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- адаптированные образовательные программы начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития);
- адаптированные образовательные программы основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью).

2.2. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

2.3. Основные задачи Образовательной организации:

- создавать условия для формирования толерантного отношения между участниками образовательного процесса (содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности);
- способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.5. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение персональных данных всех участников образовательных отношений с их письменного согласия;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- прием учащихся в Образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Образовательной организации, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При реализации образовательных программ в Образовательной организации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации образовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.10. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких Образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Образовательными организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.11. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими Образовательными организациями такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.12. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

2.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения учащихся.

2.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.15. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Экспериментальная и инновационная деятельность в Образовательной организации осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.19. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и

внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

2.20. Образовательная организация имеет право на эксперимент в области образовательного процесса:

- создание и апробирование новых курсов (в том числе и элективных);
- изменение форм организации образовательного процесса;
- внедрение новых технологий, в том числе дистанционных, и образовательных систем;
- сетевой формы реализации образовательных программ.

2.21. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.22. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

2.23. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с основными общеобразовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, действующими санитарными правилами и нормами.

2.24. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.25. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.26. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

2.27. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.28. В Образовательной организации функционируют классы, в которых осуществляется деятельность по адаптированным образовательным программам для

учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и организация питания.

2.30. Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей и предметной направленности. Такие занятия включаются в сетку занятий и проводятся узкими специалистами Образовательной организации или привлечёнными специалистами в соответствии с видом нарушенного развития учащегося.

2.31. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по заключению психолога – медико – педагогической комиссии. Отношения между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией регулируются договором.

2.32. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.33. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

2.34. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, непринятие мер по защите персональных данных учащихся и работников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.35. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.36. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

2.36.1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителе физкультурно-спортивного клуба Образовательной организации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2.36.2. копий:

- Устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.36.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.36.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.36.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.36.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.36.7. информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной

организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Правила приема учащихся в Образовательную организацию осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Образовательной организации.

В первый класс принимаются учащиеся, достигшие возраста шести лет шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием учащихся в Образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

3.2. Для зачисления учащихся в первый класс родители(законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении учащегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства на закрепленной территории.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории микроучастка Образовательной организации детям, может быть отказано в приёме, только по причине отсутствия в Образовательной организации свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Прием заявлений в первый класс, для проживающих на территории микроучастка Образовательной организации, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Прием заявлений в первый класс, для не зарегистрированных на закрепленной территории микроучастка Образовательной организации, начинается с 1 августа.

Заявление о приеме в Образовательную организацию подлежит регистрации в журнале приема заявлений о зачислении в Образовательную организацию.

3.3. Во 2-9 общеобразовательные классы принимаются учащиеся, проживающие на данной территории, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Приём учащихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- личная карта учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью Образовательной организации;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

3.4. Приём в Образовательную организацию для обучения и воспитания оформляется приказом по Образовательной организации. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма в Образовательную организацию.

3.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев и их учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6. При приёме в Образовательную организацию учащихся, родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с её Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс (лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации). За учащимися сохраняется право перехода в другой параллельный класс по желанию учащихся и их родителей (законных представителей). Решение о переводе принимает директор.

3.7. Учебный год в Образовательной организации начинается с 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Обучение ведётся в две смены.

Продолжительность учебного года в Образовательной организации определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул суммарно составляет 30 дней в учебном году.

3.8. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе образовательной программы, разрабатываемой Образовательной организацией самостоятельно.

3.9. Недельная учебная нагрузка учащегося не должна превышать:

- в 1 классе -21 час;
- во 2 классе -26 часов;
- в 3 классе -26 часов;
- в 4 классе -26 часов;
- в 5 классе -32 часа;
- в 6 классе -33 часа;
- в 7 классе -35 часов;
- в 8 классе -36 часов;
- в 9 классе -36 часов;

Часы индивидуально-групповых занятий и элективных учебных предметов входят в объём максимальной допустимой нагрузки.

Внеурочная деятельность учащихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

Содержание внеурочной деятельности отражено в образовательной программе Образовательной организации. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не входит в предельно допустимую нагрузку учащихся.

Обучение по индивидуальным планам осуществляется с учётом потребностей и возможностей учащихся на условии договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося.

3.10. Расписание занятий основывается на шестидневной учебной неделе с продолжительностью урока не более 45 минут во 2-9 классах. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность большой перемены - 20 минут.

3.11. Обучение учащихся в первом классе проводится с соблюдением требований, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- пятидневная учебная неделя;
- организация облегчённого учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более четырёх уроков в день и один день в неделю не более пяти уроков;
- продолжительность уроков в первом полугодии не более 35 минут, во втором полугодии не более 45 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

3.12. Для комплексного сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в штатном расписании Образовательной организации имеются должности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя – дефектолога, социального педагога.

3.13. На базе Образовательной организации создан психолого-медико-педагогический консилиум, который осуществляет свою деятельность совместно с Центром психолого-медико-социального сопровождения «Спутник».

3.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии учащихся;
- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Профессиональное обследование учащихся специалистами проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.15. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и письменного заявления родителей (законных представителей). В Образовательной организации утверждается индивидуальный учебный план, расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями), приказом определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведения занятий. Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Образовательная организация вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, трудовому обучению в 5-8 классах, классы делятся на две группы при наполняемости 25 и более человек.

3.18. Дополнительное образование учащихся - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

В течение недели проводятся различные внеклассные мероприятия, занятия по выбору, индивидуальные и групповые консультации, кружки, секции в рамках дополнительного образования учащихся.

3.19. В Образовательной организации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.20. При реализации основных общеобразовательных программ Образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся. Текущий контроль

успеваемости учащихся Образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

В первых классах применяется качественная оценка знаний учащихся, выставление отметок не допускается.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за каждую четверть (2-9 классы) и за год (2-9 классы).

Четвертная отметка по предмету выставляется учащимся 2-х классов, начиная со 2 полугодия, и учащимся 3-9 классов. Четвертные (полугодовые) отметки по предметам выставляются с учётом не менее 3-х отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (лабораторные, практические, контрольные работы) в течение четверти (полугодия).

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.22. Ежегодная промежуточная аттестация в форме тестов и итоговых контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 25 марта педагогическим советом Образовательной организации, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

3.27. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.29. Учащиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

3.30. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.31. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Образовательной организации.

3.32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе Образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, неоднократные грубые нарушения Устава Образовательной организации. Исключение учащегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное её функционирование.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим Советом Образовательной организации с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Управляющего Совета Образовательной организации об исключении учащегося оформляется приказом директора Образовательной организации.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой Образовательной организации.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Образовательной организации, которые не могут противоречить Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательной организации об отчислении учащегося из Образовательной организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации;

- при досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

3.33. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредитель, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.34. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.35. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.36. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.38. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.39. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.41. Выпускники 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в Образовательной организации.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

Выпускники 9-х классов, получившие на государственной итоговой аттестации не

более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации по этим предметам.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учащимся в Образовательной организации предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- защиту персональных данных в порядке установленном законодательством (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной,

научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Каждый учащийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательной программе начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общешкольного родительского комитета.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Учащимся Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на защиту персональных данных в порядке установленном законодательством (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными)

обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные функции, решение коллегиальных органов Образовательной организации, распоряжения администрации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- уважать личность учащегося, его право на выражение мнений и убеждений;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- осуществлять связь с родителями или лицами их заменяющими;
- реализовывать образовательные программы и обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, выполнять требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, отвечать за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать представительство Образовательной организации в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации (согласно статьи 331 ТК РФ).

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Педагогические работники принимаются на работу в Образовательную организацию в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и предоставляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

4.28. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.29. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.30. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Образовательной организации.

4.31. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.32.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Образовательные организации, факультативные и элективные курсы, дополнительные (в том числе) и платные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

- присутствовать при обследовании учащихся психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания учащихся;

- вносить индивидуальный и материальный вклад на развитие Образовательной организации, поощрение работников, проведение праздников для учащихся, различные организационные мероприятия;

- посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками после окончания учебного процесса.

4.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации;
- нести ответственность за бережное отношение учащегося к государственной, муниципальной собственности.

4.34. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Образовательная организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Образовательной организации деятельности.

5.2. За Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

5.3. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.4. Имущество передается в оперативное управление Образовательной организации, согласно акту приема-передачи и договору. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Земельные участки передаются Образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

5.6. Образовательная организация владеет и пользуется имуществом закрепленным за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г., в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

5.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Образовательной организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Образовательной организации.

5.8. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Образовательной организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.9. Образовательная организация, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательной организации города Ачинска об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

5.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5.13. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.14. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Красноярского края.

5.15. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- соблюдать сроки сдачи отчета выполненного муниципального задания.
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет

внебюджетных источников;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести финансовую, налоговую и статистическую отчетность через Центр бухгалтерского учета на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности Образовательной организации должностные лица Образовательной организации и Центр бухгалтерского учета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

5.16. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом.

5.17. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

5.18. Источниками формирования имущества и финансирования ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Образовательной организации собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- гранты, другие источники, не запрещенные законом.

5.19. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.20. Образовательная организация самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в частности, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.21. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами этой деятельности.

5.22. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Образовательной организации;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

5.23. Образовательная организация вправе с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска использовать закрепленные за ней объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.

5.24. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом.

5.25. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем предоставления их электронных копий через официальный сайт bus.gov.ru:

- решение Учредителя о создании Образовательной организации;
- учредительных документов (Устава) Образовательной организации, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;
- решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации;
- положений о филиалах Образовательной организации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

Образовательная организация формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели, сгруппированные по следующим разделам:

- общая информация об Образовательной организации;
- информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете);
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации.

5.26. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.27. Образовательная организация может оказывать на договорной основе учащимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, в рамках имеющихся лицензий на право ведения образовательной деятельности. В частности, Образовательная организация вправе:

- обучать по дополнительным общеобразовательным программам преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в учреждения высшего профессионального образования;
- создавать студии, кружки, группы, школы, факультативы, работающие по дополнительным общеразвивающим программам;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по укреплению здоровья и другие.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.28. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.

5.29. Доход от указанной деятельности используется данной Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.30. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

5.31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.32. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности

Образовательной организации.

5.33. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.34. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок.

5.35. Образовательная организация может устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.36. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

5.37. Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и помещений несет Образовательная организация в пределах выделенных Учредителем средств.

5.38. Образовательная организация не вправе заключать договора о крупных сделках без согласования с Учредителем.

5.39. При наличии в Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, с директором Образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя Образовательной организации относится:

- утверждение Устава Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Образовательной организации в целях установления размера стимулирующих выплат директору Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью);

- организация предоставления дополнительного образования учащихся в Образовательной организации ;

- определение порядка и сроков проведения аттестации директора Образовательной организации;

- согласование Программы развития Образовательной организации;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования.

6.3.Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4.Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.Директор Образовательной организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Образовательной организации устанавливаются Учредителем.

6.6.Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.7.Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.8.Директор Образовательной организации действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.9. Директор Образовательной организации действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.10. Директор Образовательной организации в пределах установленных норм утверждает структуру Образовательной организации, её штатный и квалификационный состав.

6.11. Директор Образовательной организации самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, согласно законодательству.

6.12. Директор Образовательной организации в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

6.13. Взаимоотношения работников и директора Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.14. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.15. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательной организации.

6.16. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание членов трудового коллектива Образовательной организации, педагогический совет, а также Управляющий Совет, классные и общешкольный родительские комитеты, предусмотренные данным Уставом.

6.17. Управляющий Совет - коллегиальный орган, который осуществляет руководство Образовательной организацией, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Образовательной Организацией.

6.18. Управляющий Совет Образовательной организации создается в составе не менее 11 членов, избираемых на основе открытого голосования, с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего Совета Образовательной организации избираются сроком на два года и работают на общественных началах.

6.19. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, свободного обсуждения при решении вопросов.

Управляющий Совет Образовательной организации полномочен и обязан устанавливать:

- направления и приоритеты развития Образовательной организации (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся в Образовательной организации (ежегодно);
- порядок установления надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Образовательной организации (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для учащихся в Образовательной организации в период учебных занятий.

6.20. Управляющий Совет Образовательной организации полномочен принимать:

- правила поведения учащихся в Образовательной организации, режим работы Образовательной организации;
- положение о договорных отношениях между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся;

- перечень выбранных Образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад Образовательной организации о состоянии и перспективах общего образования в Образовательной организации, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);
- план внутришкольного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий в Образовательной организации.

6.21. Управляющий Совет Образовательной организации полномочен и обязан согласовывать:

- сдачу в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- положение о порядке оказания Образовательной организацией платных образовательных услуг.

6.22. Управляющий Совет Образовательной организации может вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах директору Образовательной организации.

6.23. Управляющий Совет Образовательной организации может обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации.

6.24. Управляющий Совет Образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избирательными членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от педагогических работников Образовательной организации, представители от учащихся основного общего образования.

6.25. В состав Управляющего Совета Образовательной организации входит по должности директор Образовательной организации, а также назначенный представитель Учредителя.

6.26. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательной организации.

6.27. По итогам выборов в Управляющий Совет входят 2 представителя родителей учащихся начального общего образования, 2 представителя от родителей учащихся основного общего образования. Работники Образовательной организации, дети которых обучаются в Образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

6.28. В состав Управляющего Совета входит один представитель от учащихся 9-го класса, который избирается на общем собрании класса.

6.29. Общая численность членов Управляющего Совета Образовательной организации из числа работников Образовательной организации составляет 3 человека (2 - от педагогических работников, 1 - от вспомогательного и технического персонала). Количество членов Управляющего Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

6.30. Порядок голосования (тайное или скрытое) утверждает общее собрание Образовательной организации по выборам Управляющего совета.

6.31. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в трехнедельный срок проводятся довыборы.

6.32. Заседания Управляющего Совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего Совета Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета Образовательной организации, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета Образовательной организации.

6.33. Заседание Управляющего Совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Управляющего Совета Образовательной организации. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.34. Решения, постановления, а также иные акты Управляющего Совета Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета Образовательной организации.

6.35. На заседаниях Управляющего Совета Образовательной организации ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета Образовательной организации и секретарем, которые хранятся в делах Образовательной организации и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранным в Управляющий Совет Образовательной организации.

6.36. Более подробно об Управляющем Совете Образовательной организации, порядке выборов и кооптации его членов, основных целях и задачах, регламенте деятельности Управляющего Совета Образовательной организации прописано в соответствующих локальных актах.

6.37. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации, считающие Образовательную организацию основным местом работы. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации.

6.38. Общее собрание членов трудового коллектива Образовательной организации имеет право:

- избирать представителей в Управляющий Совет Образовательной организации;
- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и Положение об оплате труда работников Образовательной организации.

6.39. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

6.40. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Члены педагогического совета избирают секретаря сроком на один год.

6.41. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива

Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

6.42. В полномочия Педагогического совета входит:

- реализация в Образовательной организации государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации, отделения;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс, оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года, допуске к государственной итоговой аттестации, исключении учащихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Образовательной организации;
- порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов;
- обсуждение и принятие плана работы Образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;
- принятие решения об исключении учащихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращение к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательной организацией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашение на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- внесение дополнений и изменений в локальные акты Образовательной организации;
- разъяснения и принятие мер по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов Образовательной организации;

- принятие плана работы Образовательной организации, ее образовательной программы;

- рекомендация к публикации разработки работников Образовательной организации, повышение квалификации работникам Образовательной организации, представителей Образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

6.43. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.44. Более подробно о Педагогическом совете Образовательной организации, основных целях и задачах, регламенте деятельности Педагогического совета Образовательной организации прописано в соответствующем локальном акте.

6.45. В качестве коллегиальных органов в Образовательной организации действуют общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания учащихся. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

6.46. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.47. Классные родительские комитеты:

- обсуждают кандидатуры учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме для дальнейшего ходатайства перед Управляющим Советом Образовательной организации;

- обсуждают вопросы школьной жизни и принимают решения в форме предложений, которые должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.48. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

6.49. Общешкольный родительский комитет создаётся в целях установления единства в воспитании учащихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и Образовательной организацией, действующий на добровольных общественных началах. Положение о общешкольном родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Образовательной организацией по согласованию с Управляющим советом.

6.50. Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, в защите прав и интересов учащихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов».

7.2. Образовательная организация принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Образовательной организации;
- локальные акты, регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Образовательной организации;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- иные локальные акты.

7.3. Порядок разработки локальных актов Образовательной организации:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

7.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу со дня их утверждения.

7.5. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.8. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

7.9. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Образовательной организации подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Образовательной организации невозможна.

8.4. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) либо по решению Учредителя, либо по решению суда. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

8.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившая свою деятельность, с момента исключения ее из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

8.8. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа существующей Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей Образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей Образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Образовательной организацией.

8.11. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.12. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после

удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.13. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией города Ачинска. Изменения и дополнения настоящего Устава регистрируются в установленном порядке.

