



## ПЛАН РАБОТЫ психолого -педагогического консилиума на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

### **Задачи:**

- выявление готовности ребенка к обучению по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, определение степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации;
- своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации и корректировки их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- внесение предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей и детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка.
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

### **В обязанности членов ППк входит:**

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
  - участие в заседании по приглашению председателя ППк;
  - контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
- Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

### **В обязанности председателя школьного ППк входит:**

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами школьного и территориального ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

### **Состав ППк:**

Председатель консилиума Лыспак М.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Ширкевич.И.Г- учитель-логопед;
- Ширкевич.И.Г – учитель-дефектолог;
- педагог-психолог
- Зацепилина Р.А. - социальный педагог;
- Зацепилина Р.А. - секретарь ППк;
- учитель начальной школы.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

| п/п   | Мероприятия   | Сроки выполнения                | Ответственные                     |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b><i>Диагностическое направление</i></b>       |   |                                 |                                   |
| 1   | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи.                                  | в течение года                  | члены ППк                         |
| 2   | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.  | до 30 сентября                  | члены ППк                         |
| 3   | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.   | до 08 октября                   | Классные руководители 1-х классов |
|   | Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.  | до 30 сентября                  | Педагог-психолог                  |
| 5   | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.  | ноябрь                          | Классные руководители 5-х классов |
| 6   | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 классов   | февраль-март                    | Психолог, классные руководители   |
| 7   | Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.   | по необходимости, по требованию | члены ППк                         |
| <b><i>Консультативное направление</i></b>       |   |                                 |                                   |
| <b><i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i></b> |   |                                 |                                   |
| 1   | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности     | в течение года                  | члены ППк                         |
| 2   | Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников в обучении»   | в течение года                  | члены ППк , классные руководители |
| 3   | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.  | в течение года                  | члены ППк                         |
| <b><i>ПЕДАГОГИ</i></b>                          |   |                                 |                                   |
| 4   | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.  | в течение года                  | члены ППк                         |
| 5   | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в поведении и общении. | в течение года                  | члены ППк                         |
| 6   | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.  | в течение года                  | члены ППк                         |
| <b><i>ОБУЧАЮЩИЕСЯ</i></b>                       |   |                                 |                                   |
| 7   | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками.   | в течение года                  | Педагог-психолог                  |
| 8   | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.  | в течение года                  | Педагог-психолог                  |
| 9   | Консультации в решении сложных и конфликтных  | в течение года                  | Педагог-психолог                  |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | ситуаций.   |                |   |
| <b>Психолого -педагогическое сопровождение</b> |   |                |   |
| 1  | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с первоклассниками   | в течение года | учитель-логопед, педагог-психолог                             |
| 2  | Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса   | I полугодие    | педагог-психолог  |
| 3  | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса  | I полугодие    | педагог-психолог  |
| 4  | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»  | в течение года | педагог-психолог<br>социальный педагог                        |
| <b>Просветительское направление</b>            |   |                |   |
| <b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>       |   |                |   |
| 1  | Цикл бесед для родителей первоклассников:<br>- особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения;<br>- причины и последствия детской агрессии;<br>- влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;<br>- наказание и поощрение в семье; | в течение года | педагог-психолог<br>соц. Педагог,<br>классные<br>руководители |
| 2  | Проблема адаптации первоклассников в школе  | в течение года | члены ППк   |
| 3  | Физическое развитие младшего школьника в школе и дома   | в течение года | члены ППк   |
| <b>ПЕДАГОГИ</b>                                |   |                |   |
| 1  | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ  | По графику     | члены ППк   |
| <b>Экспертное направление</b>                  |   |                |   |
| 1  | Оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.   | в течение года | члены ППк   |
| 2  | Составление характеристик на обучающихся  | в течение года | Классные<br>руководители, члены<br>ППк                        |
| 3  | Мониторинг работы по АОП с учащимися с ОВЗ  | По полугодиям  | члены ППк   |
| 4  | Анализ работы ППк за истекший учебный год   | май            | члены ППк   |
| <b>Организационно-методическое направление</b> |   |                |   |
| 1  | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.  | в течение года | члены ППк   |
| 2  | Составление отчетной документации за прошедший год  | в течение года | члены ППк   |
| 3  | Формирование базы данных об обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год.  | в течение года | Классные<br>руководители                                      |
| 4  | Написание протоколов и заключений ППк   | в течение года | секретарь ППк   |
| 5  | Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ.  | в течение года | Классные<br>руководители<br>члены ППк                         |
| 6  | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.  | в течение года | члены ППк   |

**Темы заседаний ППк МБОУ «ОШ № 10» на 2024-2025 уч.год**

| п/п | Тема   | Сроки выполнения    | Ответственные  |
|-----|--|---------------------|--|
| 1   | Организационное заседание консилиума (утверждение плана работы и состава консилиума; инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк).   | сентябрь            | директор школы, председатель   |
| 2   | 1.Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявление резервных возможностей их развития<br>2. Адаптационный период обучающихся 1 и 5 классов.   | сентябрь<br>октябрь | председатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог, |
| 3   | «Определение обучающимися индивидуальных маршрутов обучения»<br>Результаты обследования обучающихся с целью: выявления неблагополучных семей и факторов, мешающих развитию ребёнка;<br>Выявление обучающихся с «агрессивным» поведением.<br>Работа классных наставников с молодыми специалистами, педагогами, по работе с детьми из «группы риска» | ноябрь              | председатель, члены ППк классные руководители                        |
| 4   | 1.Анализ результатов обследования и адаптации учащихся 1 класса на конец 1 полугодия.<br>2. Работа специалистов с обучающимися с ОВЗ 1-4 классов. Реализация АОП.  | декабрь             | председатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог, |
| 4   | 1. Рассмотрение представлений специалистов школьного консилиума на обучающихся 1 класса, подлежащих представлению на ППк для определения дальнейшего образовательного маршрута<br>2. Результаты освоения программного материала обучающимися начальных классов.  | февраль             | директор школы, председатель, члены ППк                              |
| 5   | 1. Перевод обучающихся в следующий класс с академической задолженностью.<br>2.Анализ работы ППк. Составление проекта плана работы на 2024-2025 учебный год   | май                 | председатель, члены ППк, классные руководители                       |
| 6   | Мониторинг динамики развития учащихся, обучающихся по АООП   | Декабрь- май        | члены ППк, педагоги  |

**Внеплановые консилиумы**

| п/п | Тема   | Сроки выполнения | Ответственные           |
|-----|--|------------------|-------------------------|
| 1   | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»  | в течение года   | председатель, члены ППк |
| 2   | Консультация участников образовательного процесса. Обсуждение проблем в обучении или воспитании. Решение экстренных вопросов УВП, требующих решения. | в течение года   | председатель, члены ППк |
| 3   | Направление обучающихся на ПМПк  | в течение года   | председатель, члены ППк |
| 4   | Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты   | в течение года   | председатель, члены ППк |
| 5   | Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями обучающихся.   | в течение года   | председатель, члены ППк |

|   |  |                |                            |
|---|--|----------------|----------------------------|
| 6 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | в течение года | председатель,<br>члены ППк |
|---|--|----------------|----------------------------|

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 10",** Макарова Жанна Владимировна

**04.10.24** 09:17 (MSK)

Простая подпись