

Рассмотрено:
Педагогический совет МБОУ
«ОШ №10»
Протокол №4
«01» сентября 2023 г.

Согласовано:
Родительским советом МБОУ
«ОШ №10»
Протокол № 4
«01» сентября 2023 г.

Утверждено:
И.о. Директора МБОУ «ОШ №10»
МБОУ Ж.В. Макарова
Приказ № 187/1-ОШ
«01» сентября 2023 г.



Положение
о Штабе воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «ОШ №10»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «ОШ № 10» далее школы.

В соответствии с рабочей программой воспитания Школы по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

ШВР создается для координирования воспитательной (в т. ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся школы, содействует охране их прав, в т.ч. в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувство патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природ и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе.

Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч профилактическую) работу.

В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

В состав ШВР входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими

общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медицинский работник (по согласованию), инспектор ПДН МО МВД России «Ачинский» (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

Координация действий субъектов воспитательного процесса.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы:

Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы образовательного учреждения.

4. Обязанности специалистов штаба.

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Организация деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</p> <p>Введение личных дел.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями (законными представителями н/л), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p> <p>Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.</p>
<p>Учитель физической культуры</p>	<p>Осуществление пропаганды здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в т.ч. состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>

Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в числесоциально значимых проектах и акциях.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями н/л), педагогами, общественностью.</p> <p>Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</p> <p>Популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</p> <p>Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</p>
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	<p>Осуществление взаимодействий органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.</p> <p>Разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников.</p> <p>Разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы.</p> <p>Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся.</p> <p>Осуществление взаимодействий с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.</p> <p>Осуществление взаимодействий с классных руководителей в части содержания деятельности РДШ.</p> <p>Осуществление взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.</p>
Медицинский работник (посогласованию)	<p>Осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу.</p> <p>Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом принятого на заседании ШВР.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
Инспектор ПДН (по согласованию)	<p>Организация правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившим Закон КК №1539.</p> <p>Участвует а реализации воспитательных (в т.ч. профилактический мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.</p>

5. Организация деятельности ШВР:

Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний).

Внеплановый заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов

ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетними (семьей), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

6. Члены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.