

СОГЛАСОВАНО:

с родительским советом

МБОУ «ОШ № 10»

Протокол № 1 от «17» 12 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ОШ № 10»

Горнаева О.М.

Приказ № 332 от «17» 12 20 18 г.

с педагогическим советом

МБОУ «ОШ №10»

Протокол № 4 от «17» 12 20 18 г.

**Положение о родительском совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа №10»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №10» (далее – Школа).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.3. Положение о Совете утверждается и вводится приказом директора Школы.
- 1.4. Срок полномочий комитета – 1 год (ротация состава комитета может проводиться ежегодно на треть от его первоначального состава).
- 1.5. По координации работы в состав Совета входит заместитель директора по УВР.

2. Основные задачи работы родительского комитета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществлений условий образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении школьных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие материально-технической базы Школы, совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции родительского совета

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.4. Родительский совет принимает решения по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) с другими участниками образовательного процесса.
- 3.5. Участвует в организации и проведении общешкольных праздников, конкурсов, выставок и фестивалей.
- 3.6. Заслушивает информации администрации школы по вопросам расходования благотворительных денежных средств, внесенных родителями на подготовку школы к новому учебному году и на другие направления деятельности школы.

- 3.7. Содействует в организации привлечения внебюджетных средств на развитие школы.
- 3.8. Заслушивает публичные отчеты о работе школы.
- 3.9. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников школы.
- 3.10. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания. Рассматривает, в соответствии с действующим законодательством, заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и возможности предоставления обучающимся бесплатного горячего питания.
- 3.11. Совместно с руководством школы контролирует организацию медицинского обслуживания.
- 3.12. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.14. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.15. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.16. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.17. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.18. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Родительский комитет вправе поощрять работников и учеников школы.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).
- 4.11. Оказывать помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 4.12. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания.
- 4.13. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.14. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы совета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятии решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Состав и организация работы родительского совета

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не более одного человека от каждого класса. Представители в совет избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 6.3. На заседаниях совета могут присутствовать директор, представители администрации и педагогического коллектива, представители других органов самоуправления школы.
- 6.4. Председатель совета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 6.5. Родительский совет школы собирается на заседания не менее 3-х раз в год, в соответствии с планом работы.
- 6.6. Совет работает по плану, который согласовывается с директором школы.

6.7. О своей работе совет может отчитываться в публичном отчете школы.

6.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Согласование локальных актов может проходить в дистанционном режиме через использование электронной почты.

6.9. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель совета.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Нумерация протоколов сквозная, ежегодная (учебный год).

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора п ВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.

Пронумеровано и проштукатуровано
Скредитно-печатно _____ страници
Горнаева О.М.

